

予算作成と予算管理の基礎についてその意義、体制、手順、留意点などを体系的にわかりやすく解説

予算作成基礎講座

《開催要領》 ※講師とご同業の方のご参加はお断りする場合がございます。※最少催行人数に満たない場合、開催中止とさせていただきます。

日時▶ 2020年 1月24日(金) 10:00~17:00

会場▶ 企業研究会セミナールーム(東京:麹町5丁目)

《開催にあたって》

・経営企画部門、経理部門、事業部企画部門など関連部門の方
・予算の作成・管理について基礎から学びたい方

講師 青山公認会計士事務所 公認会計士 青山恒夫 氏



講師紹介
横浜国立大学経営学部を卒業後、中央監査法人に入所。その後独立し、青山公認会計士事務所を設立。会計システムの構築や見直し、会計とITを組み合わせることで経営者の意思決定に役立つ仕組みづくりを行うことを得意な業務分野とする。

《申込方法》 当会ホームページ (<https://www.bri.or.jp>) からお申し込み下さい。

企業研究会Q 検索

■受講料: 1名(税込・昼食代含む) ※申込書をFAXでご送信いただく際は、ご使用のFAX機の使用法(0発信の有無など)をご確認の上、FAX番号をお間違えないようご注意ください。

正会員 41,800円(本体価格 38,000円) 一般 46,200円(本体価格 42,000円)

191775-0101 予算作成基礎講座

ふりがな 会社名			
住所			
TEL		FAX	
ふりがな ご氏名		所 属 職	
E-mail			

※申込書にご記入頂いた個人情報は、本研究会に関する確認・連絡および当会主催事業のご案内をお送りする際に利用させていただきます。

■申込・参加要領 : 当会ホームページからお申込みください。FAX、または下記担当宛E-mailからもお申込み頂けます。

後日(開催日1週間~10日前まで)に受講票・請求書をお送り致します。

※よくあるご質問(FAQ)は当会HPにてご確認ください。([TOP]→[公開セミナー]→[よくあるご質問])

※お申し込み後のキャンセルはお受け致しかねますので、ご都合が悪くなった場合、代理出席をお願いします。

■お申込・お問合わせ先: 企業研究会 セミナー事業グループ 担当/民秋 E-mail: tamiaki@bri.or.jp

TEL: 03-5215-3514 FAX: 03-5215-0951 〒102-0083 東京都千代田区麹町5-7-2 MFPR 麹町ビル 2F 【DM変更連絡】03-5215-3512

・プログラム・

1. 予算作成

- (1) 予算とは
- (2) 予算を作成する意味
- (3) 予算作成の効果
- (4) 予算の納得性
- (5) 予算の種類

2. CVP分析と予算成損益計算書作成

- (1) CVP分析型損益計算書とは
- (2) CVP分析型損益計算書の効用
- (3) CVP分析型損益計算書によるシミュレーション
- (4) 固定分解のやり方

3. 予算作成プロセス

- (1) 予算作成の流れ
- (2) 予算作成部署
- (3) 販売予算作成
- (4) 製造予算作成
- (5) 購買予算作成
- (6) 経費予算作成
- (7) 人事予算作成
- (8) 設備予算作成
- (9) 資金予算作成
- (10) 簡易モデルによる検証

4. 予算作成プロセスの実務

- (1) 予算作成のシミュレーション
- (2) 予算は3つ作成する
- (3) リスク対応計画
- (4) 部門予算作成

5. 予算作成後の管理

- (1) 予算実績差異分析
- (2) 予算の修正
- (3) その他

※最少催行人数に満たない場合、開催中止とさせていただきます。

裏面もご覧下さい! 一枚のパンフレットで
2種類のセミナーをご案内しております。