

ワークを通して実践的に学ぶ

リーダーに必要な「3つの能力」強化セミナー

～リーダーが習得しておきたい能力を平易に解説～

《開催要領》 ※講師とご同業の方のご参加はお断りする場合がございます。※最少催行人数に満たない場合、開催中止とさせていただきます。

日時▶ 2019年 10月 3日(木) 10:00~17:00

会場▶ 企業研究会セミナールーム(東京:麹町)

《開催にあたって》

リーダーにとって必要な能力とは何でしょうか?特に重要なものは次の3つです。

1. 時間管理能力(自分とチームの時間を管理する能力)
2. コーチング力(部下や後輩を指導する能力)
3. 伝達力(部下や後輩への指示を徹底する能力)

このセミナーではリーダーに必要な特に重要な3つの能力を1日で強化することを目的に、ワークを中心とした具体的・実践的な解説をします。

講師紹介

株式会社ヒューマンパワー・リサーチ 代表取締役社長 森真一 氏

《申込方法》 当会ホームページ (<https://www.bri.or.jp>) から申し込み下さい。

企業研究会Q 検索

■受講料: 1名(税込・昼食代含) ※申込書をFAXでご送信いただく際は、ご使用のFAX機の使用法(0発信の有無など)をご確認の上、FAX番号をお間違えないようご注意ください。

正会員	41,800円(本体価格 38,000円)	一般	46,200円(本体価格 42,000円)
-----	-----------------------	----	-----------------------

191713-0101 リーダーに必要な「3つの能力」強化セミナー

ふりがな 会社名			
住所			
TEL		FAX	
ふりがな ご氏名	所 属 職		
E-mail			

※申込書にご記入頂いた個人情報は、本研究会に関する確認・連絡および当会主催事業のご案内をお送りする際に利用させていただきます。

■申込・参加要領 : 当会ホームページからお申込みください。FAX、または下記担当宛E-mailからもお申込み頂けます。

後日(開催日1週間~10日前までに)受講票・請求書をお送り致します。

※よくあるご質問(FAQ)は当会HPにてご確認いただけます。([TOP]→[公開セミナー]→[よくあるご質問])

※お申し込み後のキャンセルはお受け致しかねますので、ご都合が悪くなった場合、代理出席をお願いします。

■お申込・お問い合わせ先: 企業研究会 セミナー事業グループ 担当/民秋 E-mail: tamiaki@bri.or.jp

TEL: 03-5215-3514 FAX: 03-5215-0951 〒102-0083 東京都千代田区麹町5-7-2 MFPR 麹町ビル2F

・プログラム・

1. 時間管理能力(自分とチームの時間を管理する能力)

- (1) 時間管理(タイムマネジメント)は仕事・行動の管理
- (2) 仕事のスピードアップ方法
- (3) 全体の仕事量を把握する
- (4) 組織全体で効率化させる仕事
- (5) 自分にしかできない仕事を明確にする
- (6) 「適切な情報」が仕事の効率を向上させる
- (7) 情報共有すべきポイント

2. コーチング力(部下や後輩を指導する能力)

- (1) コーチングとティーチングの違い
- (2) コーチングの3つの基本スキル(傾聴・承認・質問)
- (3) GROWモデル
- (4) コーチング実習
- (5) 旧日本海軍の部下指導法「山本 五十六(いそろく)元帥の指導法」
- (6) 褒めて伸ばす(ビッグマリオン効果)
- (7) 二段階式指導法(ティーチングとコーチングの合わせ技)

3. 伝達力(部下や後輩に指示を徹底する能力)

- (1) なぜ指示の徹底が必要なのか
 - ① 指示が徹底されない場合のリスク
 - ② 指示が徹底できない原因の追究
 - ③ 指示が徹底できない原因への対策
- (2) 指示徹底のための伝達術
 - ① 指示をする前の事前準備
 - ② 指示徹底のための伝達
 - ③ 伝達後の中間確認の仕方
- (3) 伝達術の実践
 - ① 仕事発注シートの作成(個人ワーク)
 - ② 仕事発注シートに基づく伝達(ロールプレイング)
 - ③ 伝達内容の理解度を確認(ロールプレイング)

※最少催行人数に満たない場合、開催中止となる場合がございます。

裏面もご覧下さい! 一枚のパンフレットで
2種類のセミナーをご案内しております。