

# 企画部門・業務改革部門リーダー・担当者のための 『スタッフ部門業務の効率化・プロセス改善』実践講座 ～改革・改善実行のための方法論と事例紹介～

■日時■ 2019年 7月29日 月曜日 13:00～17:00

■会場■ 東京・麹町 一般社団法人 企業研究会セミナールーム

■講師■ 株式会社 ジェネラル・サービシーズ 代表取締役社長 千原 憲四郎 氏

※講師プロフィールは裏面をご参照下さい。

## ■開催にあたって■

第四次産業革命といわれている中、最新のデジタルテクノロジーを巧みに利用し、既存の市場を切り開く企業・個人である「デジタル・ディストラクター」が次々と登場しており、テクノロジーや異なるビジネスモデルを用いて破壊的な変革を引き起こし、すべての産業で「産業の突然死」が進行しています。そのため、各企業は「デジタル・ディストラクター」に対抗するため、自らデジタルテクノロジーを武器にした変革、つまりデジタル・トランスフォーメーション（DX）に取り組む必要性に迫られています。

スタッフ部門においても、RPAを含むデジタルテクノロジーを活用した生産性の向上を進める企業が増えており、その取り組みの中であらためて業務の可視化が見直されています。

本講座では、スタッフ部門のRPAの導入を含む改善・改革を実現するために必要な調査・分析手法について事例を交えながら身に付けていただくことを目的とします。またDXにおけるオペレーションの再構築においてRPAをどのように活用すればよいのか、イオングループへの取り組みの中から学んだことを紹介致します。

（★本講座は大前研一氏が監修するeラーニング講座にも採用されている実績のある方法論です。）

## ■ご参加いただきたい方々■

- ・RPAの導入を検討されている方、これから推進されようとしている方
- ・RPAを導入したものの、行き詰っている方
- ・スタッフ部門の生産性向上に着手されている方、今後着手したいとお考えの方
- ・事業の拡大あるいはM&Aを含む再編をふまえ、バックオフィス部門についてのテコ入れを検討されている方
- ・業務の効率化のために、業務改善・改革コンサルティングで使用されている方法を身につけたい方

## ●参加要領●

### ●受講料● 1名（税込み、資料代含む）

正会員	34,560円	本体価格 32,000円
一般	37,800円	本体価格 35,000円

●当会ホームページからお申込み下さい。FAX、または下記担当者宛E-mailからもお申込み頂けます。

企業研究会セミナー

- お申込み後（開催日1週間～10日前までに）受講票・請求書をお送り致します。
- お申込後のキャンセルは原則お受け致しかねますので、ご都合が悪くなった際は、代理出席をお願い致します。
- 最少催行人数に満たない場合ほか、諸般の事情により開催を中止させていただく場合もございます。
- 申込書をFAXでご送信いただく際は、ご使用のFAX機の操作方法（O発信の有無など）をご確認の上、FAX番号のお間違えにご注意ください

一般社団法人 企業研究会

担当：早瀬 E-mail: hayakan@bri.or.jp

102-0083 千代田区麹5-7-2 MFPR 麹町ビル 2F

電話 080-1393-5598（早瀬） FAX: 03-5215-0951

弊会ホームページからのお申込みが便利です。https://www.bri.or.jp

191440-0103※		19-7-29		スタッフ部門業務の効率化・プロセス改善実践講座	
会社名					
住所	〒 -				
TEL	FAX				
部課 役職		フリガナ			
		お名前			
e-mail					

※お客様の個人情報は、本研究会に関する確認・連絡および当会主催のご案内をお送りする際に利用させていただきます。

※DMの停止・登録情報変更は、①弊会ホームページ右下「変更フォーム」、または、②専用ダイヤル【03-5215-3512】にてご連絡ください。

【講師プロフィール】

株式会社 ジェネラル・サービシーズ 代表取締役社長 千原 憲四郎

プライスウォーターハウスクーパースコンサルタンツ(株)、IBM ビジネスコンサルティング(株)において、主に製造業における経理・総務・人事のシェアードサービスセンター化、調達・生産管理・品質保証等の生産性向上、間接部門における組織・業務改革に関する方法論を開発するとともにリーダーとしてプロジェクトに多数従事。2003年4月より、大前研一氏創業の株式会社ジェネラル・サービシーズ（略称GSI）に参画。GSIならびに中国大連のアウトソーシング会社の経営陣として、日本企業の競争力強化のため、スタッフ部門の効率化実現に取り組む。昨今では新しいバックオフィスのあり方（“バックオフィス 3.0”）に関する提言・コンサルティングを手掛ける等、日本のバックオフィスに対する提案・コンセプトを提供し続けている。  
ビジネス・ブレイクスルー大学院大学 「間接業務効率化講座」講師。

【講義プログラム】

13:00

1. スタッフ部門の効率化に向けた具体的な考え方を理解する

- (1) 効率化の原点に立ち返る（プロセス重視からアウトプット重視へ）
- (2) スタッフ部門のアウトプットとは何か
- (3) 効率化とは、投下した経営資源とそのアウトプットから決まる
- (4) 組織・プロセス・情報・情報基盤のすべてが効率化を左右する

《休憩》

2. スタッフ部門の可視化方法を理解する

- (1) 組織・プロセス・情報・情報基盤の基本的可視化方法を学ぶ
- (2) 組織・プロセス・情報・情報基盤の関連性を学ぶ

《休憩》

3. スタッフ部門を改革する際の3つのモデル

- (1) スタッフ部門の3つのモデルとは何か
- (2) 3つのモデルの解説
  - ①同一機能強化（同一機能の集中集約化方法）
  - ②機能間連携強化（本社・各拠点における同一機能の整理と連携強化方法）
  - ③最適配置

4. スタッフ部門におけるRPA導入のポイント

- (1) RPAから始めるデジタルトランスフォーメーション
- (2) RPA導入を成功させる秘訣
- (3) グループ展開におけるRPA導入のポイント

※質疑応答随時

17:00

※講師と同業企業・同職種の方は、ご参加頂けない場合がございます。予めご了承ください。