

《リスクマネジメント実践講座》

従業員による『重要情報の漏洩・持ち出し』リスクへの実務対応

～顧客データ、技術情報、営業戦略情報等の流出に対する企業の責任、法律上の規制と“現実的な対応策”～

●日 時● 2019年 9月 9日(月) 13:00～17:00

●会 場● 東京・麹町『企業研究会セミナールーム』

講 師

西村あさひ法律事務所 パートナー/弁護士 梅林 啓 氏

【講師紹介】1989年東京大学法学部卒業。1991年検事任官。東京地検特捜部検事ほか、各地方検察庁において、犯罪捜査・公判等の検察実務に従事。法務省刑事局では主として刑事関連の国際条約の起草作業に関与。在イギリス日本国大使館一等書記官(外務省出向)、内閣官房副長官秘書官等を歴任、2007年2月検事退官後、弁護士登録。同年3月西村あさひ法律事務所入所。2010年1月よりパートナー。現在は主に一般企業法務、コンプライアンス、企業不祥事にかかる危機管理案件などに取り組む一方、「社内調査の進め方」、「従業員不祥事の早期発見・抑止」などコンプライアンス関連のセミナー講師を多数務め、現場での経験を踏まえた臨場感溢れる講演として定評がある。論文(NBL889号、890号、947号、999号、ビジネス法務2011年9月号「不祥事公表の要否とタイミング」、月刊監査役563号、602号)、日本経済新聞2012年6月13日経済教室「技術流出、どう防ぐ(下)情報保護法制の整備急げ」など多数執筆。

◆ 開催にあたって

昨今、デジタル化された顧客データや技術情報、営業戦略情報など、機密性の高い情報を従業員(委託先も含む)が“故意に”漏洩・持ち出すケースが増えており、企業のリスク管理のあり方が改めて問われています。従業員のモラル頼みにも限界があり、漏洩後の対応如何では経営に深刻なダメージを及ぼしかねず、十分な対策が必要です。

本講座では、実際に起こり得る具体的事案を想定しながら、従業員による情報漏洩・持ち出しがもたらすリスクと企業の責任、及び実務対応で検討される法律上の規制と問題点を明らかにします。更に、万が一漏洩問題が発生してしまった場合、被害を最小限に抑えるための対応について、“何をどこまで行うべきか”実践的に解説します。

併せて、従業員による持ち出し行為そのものを防ぐために講ずべき対策についても、多角的に検証していきます。

《詳細は裏面をご覧ください》

●受講料● 1名(税込み、資料代含む)

正会員	33,480円	本体価格 31,000円
一般	36,720円	本体価格 34,000円

●正会員の登録の有無など、よくあるご質問(FAQ)は、当会ホームページでご確認いただけます。

([TOP] → [公開セミナー] → [よくあるご質問])

●お申込み後(開催日1週間～10日前までに)受講票・請求書をお送り致します。

●お申込後のキャンセルは原則お受け致しかねますので、ご都合が悪くなった際は、代理出席をお願い致します。

●最少催行人数に満たない場合ほか、諸般の事情により開催を中止させていただく場合もございます。

●本申込書をFAXでお送りいただく際は、ご使用のFAX機の使用法(0発信の有無など)をご確認の上、番号をお間違えないようご注意ください。

一般社団法人企業研究会 担当：上島

〒102-0083 千代田区麹町5-7-2 麹町MFPR 麹町ビル2F

03-5215-3511(代表)

E-mail kamijima@bri.or.jp/FAX 03-5215-0951

申込方法 ホームページからのお申込みが便利です。https://www.bri.or.jp

企業研究会セミナー

検索

*セミナーの最新情報もご覧いただけます。

191004-0302(※)	2019.09.09
申込書	従業員による『重要情報の漏洩・持ち出し』リスクへの実務対応
会社名	フリガナ
住所	〒
TEL	FAX
ご氏名	フリガナ 所属 役職
Eメール	

<個人情報の利用目的>お客様の個人情報は、セミナー申込受付後のご連絡やご請求等を行うため、また、ダイレクトメール(DM)の発送等、当会主催の各種事業をご案内するために利用させていただきます。

従業員による『重要情報の漏洩・持ち出し』リスクへの実務対応

～顧客データ、技術情報、営業戦略情報等の流出に対する企業の責任、法律上の規制と“現実的な対応策”～

● プログラム ●

■講師 西村あさひ法律事務所 パートナー/弁護士 梅林 啓 氏

- 解説 -
13:00

I. 従業員による重要情報の漏洩・持ち出しの現状

- (1) 典型的な事例（顧客データ、技術情報、営業戦略情報など）
- (2) 現在の情報流出（かつての情報流出とどう変わったか）
 - ・重要情報のデジタル化・大量化と持ち出しの容易性、企業と従業員との関係の変化
 - ・情報は金になり、持ち込まれる企業にとっても価値がある

II. 情報漏洩・持ち出しによる企業のリスクと責任

- (1) 放置した場合のリスク、流出した情報が使われた場合のリスク
- (2) 個人情報保護法との関係
 - ・個人情報の漏洩・持ち出しの事実を把握した場合、企業は何をしなければならないか
- (3) 企業の情報管理体制に関する役員の善管注意義務

III. 情報漏洩・持ち出しに関する法律上の規制と問題点

- (1) 著作権法、特許法など（伝統的な情報保護法制でどこまで対応できるか）
- (2) 刑法（無体物である情報は窃盗罪の客体となるのか）
- (3) 不正競争防止法（最も検討される法律だが、実際に使うために必要な要件とは）

【事例】会社の顧客情報データベースが保存されたUSBメモリを従業員が紛失、この顧客情報を名簿屋が入手、販売していることが判明。会社はどのような措置を講じることができるか。

- ・顧客情報の返還、使用・開示の中止、廃棄、使用・販売に対する刑事処罰を求められるか
- ・不正競争防止法における「秘密管理性」「有用性」「非公知性」とは

IV. 情報漏洩・持ち出し事案が発生した後の企業の対応 ～被害の最小化に向けて

- (1) 発生後の基本対応（把握すべきことは何か、必須となる対応事項は何か）
- (2) 情報の取り戻し（どのような手段で、どこまで出来るか）
- (3) 個人情報が漏洩した場合の対応（個人情報の本人への対応、主管官庁への報告、公表、他）

V. 情報漏洩・持ち出し行為を防ぐための対策

- (1) 不正発生メカニズム（動機・機会・正当化）から考察する対策のポイント
- (2) 転職、退職間近の従業員への監視の強化、処遇面の再検討 [動機を推察する]
- (3) 情報持ち出しが可能なシステム（＝抜け穴）の検証と監視 [機会を与えない]
- (4) 情報管理の徹底、従業員教育の実施、守秘義務契約の締結 [正当化させない]

VI. 今後の展望 ～昨今の漏洩事件を受けて流れが変わるか

17:00