

上司への提案、後輩への改善促しなど、相手の行動変容を促す「話し方・伝え方」のスキルを、1日で向上することができます！

社内発信力を高める『話し方・伝え方』講座

～ コミュニケーション力をアップして、仕事を進めやすくしよう ～

《開催要領》 ※講師とご同業の方のご参加はお断りする場合がございます。※最少催行人数に満たない場合、開催中止とさせていただきます。

日時▶ 2019年 5月16日(木) 10:00～17:00

会場▶ 企業研究会セミナールーム(東京:麹町5丁目)

《開催にあたって》

働き方や職場をめぐる環境が大きく変化している中、「職場に必要なコミュニケーション力」の向上が求められています。そんな中、自分の発言の意図がなかなか届かない、相手が動いてくれないといったもどかしさもよく聞かれます。本セミナーでは、相手視点を持ちながら「整理・要約・捨てる」「相手理解」を意識し、相手の行動変容を促す伝えるスキルを、ワークを通じて体系的に学びます。

講師 株式会社キャリアフワード 代表取締役 秋元浩子 氏



講師紹介
慶應義塾大学理工学部卒。日本航空にて、接客サービスの第一線で8年間勤務の後、研修会社に15年在籍。自身のキャリアチェンジでの戸惑いや葛藤から、キャリアを考える道に進む。2011年に独立し、株式会社キャリアフワードを設立。現在は、各種コミュニケーションの講座や人材育成のコンサルティングに従事。受講者が自由に話せる雰囲気の中、様々な気づきを得ることを大切にしたいセミナーには定評がある。

《申込方法》 当会ホームページ (https://www.bri.or.jp) から申し込み下さい。

企業研究会Q 検索

■受講料: 1名(税込・昼食代含む) ※申込書をFAXでご送信いただく際は、ご使用のFAX機の使用法(0発信の有無など)をご確認の上、FAX番号をお間違えないようご注意ください。

正会員 37,800円(本体価格 35,000円) 一般 41,040円(本体価格 38,000円)

191313-0101(※) 社内発信力を高める「話し方・伝え方」講座

| | | | |
|-------------|--------|--------|--|
| ふりがな 会社名 | | | |
| 住所 | | | |
| TEL | | FAX | |
| ふりがな ご氏名 | 所 役 | 属 職 | |
| E-mail | | | |

※申込書にご記入頂いた個人情報、本研究会に関する確認・連絡および当会主催事業のご案内をお送りする際に利用させていただきます。

■申込・参加要領 : 当会ホームページからお申込みください。FAX、または下記担当者宛E-mailからもお申込み頂けます。

後日(開催日1週間～10日前まで)に受講票・請求書をお送り致します。

※よくあるご質問(FAQ)は当会HPにてご確認くださいませ。(TOP)→[公開セミナー]→[よくあるご質問]

※お申し込み後のキャンセルはお受け致しかねますので、ご都合が悪くなった場合、代理出席をお願いします。

■お申込・お問合わせ先: 企業研究会 公開セミナー事業グループ 担当/民秋・川守田 E-mail:tamiaki@bri.or.jp

TEL: 03-5215-3514 FAX: 03-5215-0951 〒102-0083 東京都千代田区麹町5-7-2 MFPR 麹町ビル2F

・プログラム・

本セミナーは『社内研修』としての開催も可能です。詳しくは下記担当までお問い合わせください。

1. オリエンテーション

- (1) どんな場面で伝えることが難しいと感じるか【ディスカッション】
- (2) 伝えるとは? 職場に必要なコミュニケーション力とは?
- (3) 自分の考え方の傾向を知る【ワーク】

・伝えることについて問題解決思考のポイント

2. 相手に届く伝え方とは?

- (1) 相手に話が届くための「伝える力」4つの項目

3. わかり易く伝える話の組み立て

- (1) 分かり易く伝える技術その1(基本スキル)

・捨てる ・接続詞 ・キーワード ・組み立て ・具体性と比喻

- (2) わかり易く伝える技術その2(話の組み立て)

- (3) 基本のフレームを知る【ワーク】

- ・全体から伝えるホールパート法
- ・結論から伝えるPREP法
- ・客観的事実を踏まえて伝える帰納法

4. 感じ良く伝えるとは(アサーティブコミュニケーション)

- (1) アサーティブという考え方を知る

- ・承認力を高める
- ・自分のコミュニケーションのスタイルを考える【ワーク】

- (2) 感じ良く伝えるポイントその1(基本スキル)

・ペーシング ・クッション言葉 ・あとよし ・YES and法 ・アイメッセージ

- (3) 感じ良く伝える技術その2(話の組み立て)

・+-+法 ・PREP法 ・事実と主観

5. 伝え難いことを伝える練習【ワーク】

- (1) 後輩に「改善を促す」

・後輩の立場から考えると・・・

- (2) 上司に「お願いや改善提案を伝える」

・上司の立場から考えると・・・

6. まとめ

※最少催行人数に満たない場合、開催中止とさせていただきます。
※講師とご同業の方のお申込はお断りする場合がございます。

裏面もご覧下さい! 一枚のパンフレットで
2種類のセミナーをご案内しております。