

働き方改革を実現するための『仕事の進め方改革』

本セミナーは『社内研修』としての開催も可能です。詳しくは下記担当までお問い合わせください。

マネジメントリスクを発生させない組織運営のやり方

～ 管理者の持つべき心得とは ～

《開催要領》 ※講師とご同業の方のご参加はお断りする場合がございます。※最少催行人数に満たない場合、開催中止とさせていただきます。

日時▶ 2019年 3月 12日(火) 13:00～17:00

会場▶ 企業研究会セミナールーム (東京: 麹町)

《開催にあたって》

管理者は組織の持つパフォーマンスを高め、組織目標を達成させるのが務めです。円滑な組織運営が実現できないと、さまざまなリスクが顕著となり組織目標の達成が危ぶまれることとなります。本セミナーは、マネジメントに起因するリスク(マネジメントリスク)を回避することで円滑な組織運用を図るやり方をご紹介します。この技術を習得することで明るい職場作りに役立ちます。

講師 (株)ロゴ ビジネスパートナー 富永宏志氏

講師紹介 (株)東芝で情報システム開発、並びにサーバ・通信(電話、LAN)・セキュリティ設備構築を担当。その後、企画長として生産・製造・組織改善と、この実現のため人材のスキル向上・育成を担当。また'03～'06 ある省庁の情報セキュリティ監査制度構築の委託研究委員。'18/6 退職、'18/7 より(株)ロゴビジネスパートナー。

《申込方法》 当会ホームページ (https://www.bri.or.jp) からお申し込み下さい。

企業研究会Q 検索

受講料: 1名(税込・資料代含) ※申込書をFAXでご送頂いたく際は、ご使用のFAX機の使用方法(0発信の有無など)をご確認の上、FAX番号をお間違えないようご注意ください。

正会員 34,560円 (本体価格 32,000円) 一般 37,800円 (本体価格 35,000円)

| | | | |
|--------------------------------------|--------|--------|--|
| 181078-0101 マネジメントリスクを発生させない組織運営のやり方 | | | |
| ふりがな 会社名 | | | |
| 住所 | | | |
| TEL | FAX | | |
| ふりがな ご氏名 | 所 役 | 属 職 | |
| E-mail | | | |

※申込書にご記入頂いた個人情報、本研究会に関する確認・連絡および当会主催事業のご案内をお送りする際に利用させていただきます。

■申込・参加要領 : 当会ホームページからお申込みください。FAX、または下記担当者宛E-mailからもお申込み頂けます。

後日(開催日1週間～10日前までに)受講票・請求書をお送り致します。

※よくあるご質問(FAQ)は当会HPにてご確認いただけます。([TOP]→[公開セミナー]→[よくあるご質問])

※お申し込み後のキャンセルはお受け致しかねますので、ご都合が悪くなった場合、代理出席をお願いします。

■お申込・お問合わせ先: 企業研究会 公開セミナー事業グループ 担当/民秋・川守田 E-mail: tamiaki@bri.or.jp

TEL: 03-5215-3514 FAX: 03-5215-0951 〒102-0083 東京都千代田区麹町5-7-2 MFPR 麹町ビル2F

・プログラム・

■講師からのメッセージ■

「暇そうなメンバがいるのに特定のメンバが遅くまで残業をしている」、「同じフロア内の隣や近辺の人への連絡がメールのみ」、「メンバと依頼主が雑談していない」等があなたの組織で見かけられていませんか? マネジメントリスクの兆候です。そんな方に身につけてもらいたい技術をお伝えします。

■プログラム■

1. はじめに

- (1) こんな兆候があなたの職場にありますか
 - ・特定のメンバに業務が集中している
 - ・何を聞いても問題なしの一点張り
- (2) 問題とは?
- (3) 問題を考えるには、たった一つのルールがある

2. 組織運用に必要なこと

- (1) 聞く技術を身につける
 - ・聞く技術とは
 - ・情報収集のポイントと、してはならないこと
- (2) 伝える技術を身につける
 - ・伝える技術とは
 - ・You メッセージからI・We メッセージへ
- (3) 問題分析や問題解決策検討で考えること
- (4) 目標が明確になれば、さまざま手法が使える

3. おわりに

マネジメントリスクを起こさないために

※最少催行人数に満たない場合、開催中止となる場合がございます。

裏面もご覧下さい! 一枚のパンフレットで 2種類のセミナーをご案内しております。