



# 人事労務部門がおさえておくべき 海外赴任者／駐在員の処遇・待遇設定とサポート体制構築の進め方

～タイ・インドネシア・ベトナムにおける事例と対応～

※講師とご同業の方のご参加はお断りする場合がございます。  
※最少催行人数に満たない場合、開催中止とさせて頂く場合がございます。

## 《開催要領》

日時▶ 2018年6月26日(火) 13:00～17:00

会場▶ 企業研究会セミナールーム(東京:麹町)

WEBセミナー配信期間 ▶ 2018年7月3日(火)～2018年7月24日(火)

## 《 WEBセミナーとは 》

WEBセミナーは、企業研究会で開催するセミナーを収録し、「WEBセミナー配信期間」中にパソコンやスマートフォン等で視聴できるサービスです。セミナーに参加したいが開催日に予定がある、開催会場が遠方で参加が難しい、など、様々な制約がある方にお勧めいたします。(※WEBセミナーは、セミナー当日の様子を簡易編集して提供するものです。)講義資料はPDF資料での提供となりますが、都合により、セミナー当日の映写使用/配布資料と異なる場合がございます。また、講師への質問は、一部のセミナーを除きお受けすることができません。予めご承知置き下さい。

【講師】 Bridge Note (Thailand) Co., Ltd. President 社会保険労務士 米国公認会計士 (inactive) 長澤直毅 氏  
2012年まで社会保険労務士法人の代表社会保険労務士として中国、ベトナム、インドなどアジア各国での就業規則、雇用契約書作成、労務監査に対応。2012年よりインドネシア・ジャカルタ駐在。2013年にタイ・バンコクに駐在。2016年に Bridge Note (Thailand) Co., Ltd. を立ち上げ、タイを中心にアジアでの労務管理、解雇にかかる対応、労働組合、従業員・福祉委員会の対応にかかる相談、人事制度作成時の相談、会計・税務その他経営に関する相談、会計ソフト導入支援を行う。

《申込方法》 当会ホームページ (https://www.bri.or.jp) からお申し込み下さい。

企業研究会Q 検索

■受講料: 1名( 税別・資料代含む ) ※申込書をFAXでご送信いただく際は、ご使用のFAX機の使用状況(0発信の有無など)をご確認の上、FAX番号をお間違えないようご注意ください。

会場参加	正会員	34,560円(本体価格 32,000円)	一般	37,800円(本体価格 35,000円)
WEBセミナー	正会員	32,400円(本体価格 30,000円)	一般	35,640円(本体価格 33,000円)

会場参加 or WEBセミナー ご希望にチェックして下さい		<input type="checkbox"/> 会場参加 181526-0505	<input type="checkbox"/> WEB 181541-0505
※利用規約・試聴動画を確認の上、申込みます。			
ふりがな 会社名			
住所			
TEL	FAX		
ふりがな ご氏名	所 役	属 職	
E-mail			

※申込書にご記入頂いた個人情報は、本研究会に関する確認・連絡および当会主催事業のご案内をお送りする際に利用させていただきます。

■申込・参加要領 : 当会ホームページからお申込みください。FAX、または下記担当者宛E-mailからもお申込み頂けます。後日(開催日1週間～10日前までに)受講票・請求書をお送り致します。WEBセミナーにお申込の方は、後日、ID/パスワードをお送り致します。  
※よくあるご質問(FAQ)は当会HPにてご確認ください。(「TOP」→「公開セミナー」→「よくあるご質問」)  
※お申し込み後のキャンセルはお受け致しかねますので、ご都合が悪くなった場合、代理出席をお願いします。  
■お申込・お問合わせ先: 企業研究会 公開セミナー事業グループ 担当/民秋・川守田 E-mail: [tamiaki@bri.or.jp](mailto:tamiaki@bri.or.jp)  
TEL: 03-5215-3514 FAX: 03-5215-0951 〒102-0083 東京都千代田区麹町5-7-2 麹町M-SQUARE 2F

## .....プログラム.....

■開催にあたって■

近年のグローバル化に伴い、自社の社員を現地駐在員として海外赴任させる機会が増えております。しかし、海外赴任者・駐在員の処遇や制度、社会保険事務および給与・税務処理は国内の人事管理・税務処理とは勝手が違い担当者が苦勞する項目です。そこで本セミナーでは、海外赴任に伴う人事労務・税務について実務面で役立つ必要な知識や対応策をタイ・インドネシア・ベトナムの3カ国の事例を交え、必要となる知識やノウハウを解説します。

### 1. 海外進出・赴任前の対応事項

- (1) 日本の社会保険及び個人所得税にかかる手続き
- (2) 海外赴任規定と出向契約
- (3) 駐在員の給与設計と負担割合

### 2. 赴任中及び帰任時の対応事項

- (1) 赴任中の海外での社会保険及び個人所得税の取り扱い
- (2) 赴任者の労働時間管理、時間外労働に問題点と対応
- (3) 海外での生活面、メンタルヘルスにかかる留意点
- (4) 増員時の留意点
- (5) 帰任時の社会保険及び個人所得税の取り扱い

### 3. 海外労務管理にかかる日本人事労務部門の対応事項

- (1) タイ、インドネシア、ベトナムの現地労働諸法令の概要
- (2) 最新の労働諸法令の改正及び動向
- (3) 採用から退職までの個別労務事例
- (4) 労働組合にかかる事例と対策



【WEBセミナー視聴に関する注意事項】①ご使用のパソコン/ネット環境のセキュリティ設定、動作環境によっては視聴できないことがあります。お申込の前に企業研究会WEBサイト内で試聴動画を確認した上でお申込下さい。②お申込み1名様に対して、1つのID・パスワードを発行致します。1つのIDの複数名での利用、プロジェクタ等での上映はお断りしております。詳しくは企業研究会WEBサイト内で「利用規約」をご確認ください。③WEBセミナーは協力会社である㈱ファシオのイベント配信プラットフォーム「Delivaru」を使用致します。お申込者様のメールアドレスを(社)企業研究会と㈱ファシオで共有致します。

裏面もご覧下さい! 一枚のパンフレットで  
2種類のセミナーをご案内しております。