

ものづくり現場のマネージャーのための 開発・設計向け『実践プロジェクトマネジメント』

※5月開催、6月開催の内容は同一です。ご都合の良い日程でご参加ください。

本セミナーは『社内研修』としての開催も可能です。
詳しくは下記担当までお問い合わせください。

※開催月により津曲氏・酒井氏のどちらかが講師を担当します。内容は同一となります。

《開催要領》 ※講師とご同業の方のご参加はお断りする場合がございます。※最少催行人数に満たない場合、開催中止とさせていただきます。

日 時 ▶ 2018年5月15日(火) 9:30~12:30
日 時 ▶ 2018年6月12日(火) 9:30~12:30
会 場 ▶ 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 会 場 ▶ 企業研究会セミナールーム(東京:麹町)

《ご参加頂きたい方》

ものづくり企業の開発設計部門、生産技術部門、情報システム部門の
役員、マネージャー、リーダーなどの方々

講 師 (株) ロゴ 代表取締役社長 津曲公二氏 / 代表取締役副社長 酒井昌昭氏

講師紹介

【津曲氏】日産自動車(株)で、生産工場勤務をはじめ技術部門で設備投資計画などを担当、開発部門ではハードウェア新商品企画などの領域で多くのプロジェクトに参画。同社退職後、2年間研修企業に勤務。ブネット(株) 取締役副社長を務めながら、2003年5月に(株)ロゴを設立し、現在に至る。東京大学工学部卒。
【酒井氏】ソニー(株)で主に開発・設計業務に従事。民生用製品から業務用システム開発などの分野を経験。プロ用VTR開発や放送局用コンソール開発など数多くの商品化プロジェクトのほか、海外 R&D の支援活動を経験。愛媛大学工学部卒。

《申込方法》 当会ホームページ (https://www.bri.or.jp) からお申し込み下さい。

企業研究会 Q 検索

■受講料: 1名(税込・資料代含) ※申込書をFAXでご送信いただく際は、ご使用のFAX機の使用法(0発信の有無など)をご確認の上、FAX番号をお間違えないようご注意ください。

正会員 23,760円 (本体価格 22,000円) 一般 27,000円 (本体価格 25,000円)

希望会場に「✓」をご記入下さい。

	5/15 開催	181057-0101		6/12 開催	181059-0101
ふりがな 会社名					
住 所					
TEL			FAX		
ふりがな ご氏名			所 属 役 職		
E-mail					

※申込書にご記入頂いた個人情報は、本研究会に関する確認・連絡および当会主催事業のご案内をお送りする際に利用させていただきます。

■申込・参加要領: 当会ホームページからお申込み下さい。FAX、または下記担当者宛E-mailからもお申込み頂けます。後日(開催日1週間~10日前までに)受講票・請求書をお送り致します。

※よくあるご質問(FAQ)は当会HPにてご確認いただけます。([TOP]→[公開セミナー]→[よくあるご質問])

※お申し込み後のキャンセルはお受け致しかねますので、ご都合が悪くなった場合、代理出席をお願いします。

■お申込・お問合わせ先: 企業研究会 公開セミナー事業グループ 担当/民秋・川守田 E-mail: tamiaki@bri.or.jp
TEL: 03-5215-3514 FAX: 03-5215-0951 〒102-0083 東京都千代田区麹町5-7-2 麹町 M-SQUARE 2F

・プログラム・

■開催にあたって■

開発・設計現場は経営や顧客からの要請で日期的なプレッシャーにいつもさらされています。目先の仕事に追われ、新しい技術に取り掛かれています。それは、仕事の進め方が属人的で体系化できておらず、処理が遅れるという問題に起因しています。本セミナーでは、こうした状況を踏まえて、現場経験豊富な講師が、生産性向上に役立つ開発・設計マネージャーのためのプロジェクトマネジメント、スケジュールマネジメントの方法を、お伝えします。

1. 設計現場でおきていること

- 顧客の要求を十分理解しないままプロジェクトを開始している
- 納期だけを合わせたスケジュールを提案している
- 順調に進んでいたはずなのに突然、大幅遅れになる
- 終盤になって、手戻り・やり直しが多く発生する
- チーム内でコミュニケーションが取れていない
- 現場の能力が把握できていない

2. 納期を確約する

- 2点見積り法でスケジュールを立てる
- バッファーマネジメント法で進捗よくを安全に管理する
- スケジュールマネジメントで納期を確約する

3. 見える化での外れをなくす

- プロジェクトの目的や思いをストーリーにする
- サクセスマップ法により全体像を見える化する

4. 現有メンバーで乗り切る

- チームの方向性をそろえる
- チーム内の応援体制をつくる

5. 風通しのよい組織はマネージャーがつくる

- 責任追及型の進捗よく会議をやめる
- 仕事の棚卸しで迷いや悩みを解消する

※最少催行人数に満たない場合、開催中止となる場合がございます。

裏面もご覧下さい! 一枚のパンフレットで
2種類のセミナーをご案内しております。