

ビジネス現場から生まれた実践的文章術 文章力向上講座(前編)

～事実関係や自分の考えをまとめ、人に伝える仕事をしているすべての方に～

- 日時■ 2018年6月29日(金) 13:00～16:45
 ■会場■ 東京・平河町 厚生会館 5F 紅梅の間
 ■講師■ 阿部 紘久 氏 エッセイスト・元 国際ビジネスマン

講師紹介 帝人(株)で、宣伝企画、国際事業、経営企画などに携わった。海外で生産・販売活動を行なう国際ビジネスに長く関わり、タイ、韓国、イタリアで10年間勤務。その後、日本にある米国企業のCEOを務めた。現在は著作活動の傍ら、大学や企業などで文章指導を行っている。(書籍)『文章力の基本』(日本実業出版社、30万部)など8冊の文章術の本や、エッセイ集を出版。

●「前編」「後編」共に中級レベルの講座で、一方のみに参加されても十分意味があります。

■プログラム■

1. 書く力は考える力そのもの
2. 受け手発想で書く
3. 文の基本形を確かめる
4. 言葉を削れば、より多く伝わる
5. 分かりやすく書く
6. 文を分ければ、スムーズに伝わる
7. 的確に書く

講座の進め方

- ・独自のテキストをもとに、ポイントをレビューした後、簡単な演習問題に取り組み、簡潔・明瞭な文章を書くための原則を身につけていただきます。
- ・鉛筆と消しゴムをご持参下さい。

お申込み後、『文章力を伸ばす』(講師著 日本実業出版社)をご送付します。本書は、講師の今までの指導の集大成とも言える最新作で、豊富な内容を、コンパクトにまとめたものです。なるべく講座の前にご一読下さい。

〔添削指導〕受講生の方には、事前または事後に講師による添削指導を一度行わせていただきます。

■参加要領■

●参加料● 1名 (税込、資料代含む)

正会員	27,000円	本体価格 25,000円
一般	32,400円	本体価格 30,000円

- 正会員ご登録の有無など、よくあるご質問(FAQ)は、当会ホームページでご確認いただけます。(〔TOP〕→〔公開セミナー〕→〔よくあるご質問〕)
- お申込み後(開催日1週間～10日前までに)受講票・請求書・テキストをお送り致します。
- お申込後のキャンセルは原則お受け致しかねますので、ご都合が悪くなった際は、代理出席をお願い致します。
- 最少催行人数に満たない場合他、諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。
- FAXでお申込の際、「O(ゼロ)発信のFAX機」をご使用の場合は、必ず「0」を押してから、番号入力をお願い致します(別番号への誤送信にご注意下さい)。

一般社団法人 企業研究会 担当：田口
e-mail: taguchi@bri.or.jp

〒102-0083 東京都千代田区麹町 5-7-2

麹町 M-SQUARE 2F

TEL. 03-5215-3512 FAX. 03-5215-0951

(一社)企業研究会 宛

* 当会ホームページ (https://www.bri.or.jp) からお申込み下さい。

2018年6月29日(金) 13:00～16:45 (181527-0505)

申込書

文章力向上講座(前編)

会社名			
住所	〒		
TEL		FAX	
ご氏名	フリガナ	所属 役職	
e-mail			

*お客様の個人情報は、本セミナーに関するご確認・ご連絡および当会主催のご案内をお送りする際にご活用させていただきます。