

不正・不祥事の事例から 内部監査のツボを理解する

不正・不祥事に関する調査報告書から分析と解説を行います。

●開催要領●

●日時● 2018年 7月10日(火) 13:30~17:00

●会場● 企業研究会セミナールーム (東京・麹町) 東京メトロ麹町駅より徒歩5分

講師紹介

成和明哲法律事務所 弁護士 公認会計士 樋口達氏

〔講師略歴〕1993年東京大学経済学部経済学科卒。1993年監査法人トーマツ入所。1997年公認会計士登録 2002年弁護士登録 2012年公認不正検査士登録 青山学院大学非常勤講師(「企業再編の法と実務」平成18年度~) [主な著書]「会計不正が株主総会に与える影響の事例分析」(別冊商事法務No. 390)「法務Q&A 会計不正 対応と予防のポイント」「会社役員が知っておきたい 会計不正のはなし」「IFRSで企業法務が変わる」(中央経済社)「取締役の善管注意義務のはなし」「新会社法 企業再編の要点」(商事法務)「敵対的買収と企業防衛」(日本経済新聞社)『100分でわかる企業法務』(角川Oneテーマ21)「実務会社法講義」「株主総会六法」(民事法研究会)など

●ご参加頂きたい方●

内部監査部門にご所属しているスタッフ・マネージャーで
不正・不祥事の事例を通じて実践的な知識を習得されたい方

■受講料:1名(税込み、資料代 含む)

正会員	32,400円(本体価格 30,000円)
一般	35,640円(本体価格 33,000円)

■参加要領

当会ホームページからお申込みください。FAX、または下記担当者宛E-mailからもお申込み頂けます。後日、(開催日1週間前~10日前までに)受講票・請求書をお送りします。

- *正会員登録の有無など、よくあるご質問(FAQ)は、当会ホームページでご確認いただけます。(「セミナー・会員研究会」→「よくあるご質問」)
- *お申込後のキャンセルは原則お受け致しかねますので、ご都合が悪くなった際は、代理出席をお願い致します。
- *最少催行人数に満たない場合は、中止とさせていただきますので、予めご了承ください。
- *申込書をご送信頂く際はくれぐれもFAX番号をお間違えないようご注意ください。

■お申込・お問合せ先

一般社団法人企業研究会 セミナー事務局
担当/鈴木 E-mail:a-suzuki@bri.or.jp
TEL:03-5215-3513 FAX:03-5215-0951
東京都千代田区麹町5-7-2 麹町M-SQUARE 2F

当会ホームページよりお申込みいただくのが便利です。

企業研究会 セミナー Q 検索

※書面にてお申込みの場合には下記申込書をご記入の上、FAXにてお送りください。

181324-0202		内部監査のツボを理解する	
ふりがな 会社名			
住所	〒		
TEL		FAX	
ふりがな ご氏名		所属 役職	
E-mail			
ふりがな ご氏名		所属 役職	
E-mail			

7月 10日

(火)

13:30

(スタート)

【開催にあたって】

最近、企業などにおいて、不正や不祥事が発生すると、事実解明や原因究明のための調査報告書が公表されることが通例です。不正や不祥事の発覚の経緯は様々であるが、内部監査により、不正・不祥事が発見されることも少なくありません。内部監査により、不正や不祥事が発覚したのであれば、実効性のある内部監査が行われた結果であると言っていいでしょう。これに対して、結果的に不正や不祥事は発覚したものの、仮に実効性のある内部監査が行われていれば、もっと早期に発見できたのではないかと思われる事例もあります。このように、内部監査の実務を考えるうえで、企業の不正や不祥事に関する調査報告書は、様々な示唆や知見を与えてくれます。本セミナーでは、実際に企業で発生した不正・不祥事事例を取り上げ、その際に公表された調査報告書を分析し、効果的な内部監査やその手法について解説します。

1. 内部監査とは？

(1) 内部監査と他の監査との比較

内部監査、CPA監査、監査役監査⇒ 何のために内部監査はあるのか？

- ・ 内部監査の手続の流れ

(2) 不正と不祥事はどのような経緯で発覚するのか？

2. 不正・不祥事が発覚した場合の責任

(1) 取締役は具体的に何をしなければならない？

⇒ 現実に発生した事案をもとに、判例を分析・検討

- ・ 不正が行われていることを認識した場合
- ・ 不正の兆候を発見した場合
- ・ 不正の兆候を認識していなかった場合

(2) 内部統制の構築で意識しなければならないこと

- ・ 判例の考え方を整理
- ・ 取締役・監査役の対応のポイント

3. 不正・不祥事はなぜ起こる？

(1) 不正のトライアングル仮説

不正は、「動機」・「機会」・「正当化」が揃ったら発生

⇒ では、どうしたら防ぐことができるのか？

(2) 内部統制には2種類ある？

- ・ 4つの目的と6つの要素⇒ とはいえ、内部統制は万能か？
- ・ 内部監査の位置づけは？

4. 心がけるべき内部監査のポイント

(1) 内部監査で心がけるべきこと

- ・ 書証閲覧 何を見るのか？どこを見るのか？
- ・ ヒアリング 質問方法は？ヒアリングの場所は？
- ・ 子会社往査 etc

(2) 不正を発見したら、どのような視点で対応すべきか？

- ・ 発覚直後は？ 初動対応の重要性
- ・ 調査は？⇒ 会社が調査？外部委員が調査？
- ・ 事後処理は？

5. まとめ、質疑応答

途中
休憩タイム
あり

17:00

(終了)