

契約書作成・審査の中上級講座 (Part 1)

～契約の構造(契約成立から契約終了まで)と問題になりやすい条項～

- 日 時●2018年4月24日(火) 13:30～17:00
- 会 場●東京・平河町 「厚生会館」 6F 銀杏の間
- 講 師●出澤 秀二氏 出澤総合法律事務所 所長 弁護士
- 対 象●法務部門をはじめとする関係部門の管理職・スタッフの方々。

プロフィール 弁護士(1983年登録)。一橋大学法学部卒業。電子認証審査委員会委員(国土交通省)、司法研修所民事弁護教官、法制審議会成年年齢部会委員(法務省)など歴任。共著に「モデル文例つき英文契約書の知識と実務」(日本実業出版社)、「詳解 営業秘密管理」(新日本法規)など。契約書作成の実務をはじめ、多数のセミナーの講師を務める。

開催趣旨 契約書一般に関する Part 1 と、各種契約(取引基本契約、秘密保持契約、ソフトウェア・ライセンス契約及びシステム開発契約)を対象とした Part 2 の 2 回に分けて実施します。

Part 1 は、特に契約実務の全般に役立つ原理原則を、具体例を通して深く掘り下げます。また、民法改正(債権関係)を踏まえ、その施行後の契約書作成・審査に生じる影響にも言及します。契約書の作成・審査が決して容易でないことは、経験者であれば誰しも感じるところです。熟練者でも自社の契約書式の見直しや非定型な契約書の作成・チェックに際して、新たな疑問点が生じたり、意外に時間がかかってしまったりした経験をお持ちだと思います。また、法務部門の上位者の立場からは、部員を指導する際、契約理論の体系を身につけていないと、なかなか適切な助言ができません。

今回、本セミナーでは、中上級者を対象に、契約の体系を体感し、新たな観点と応用力を身につけて更に上位のレベルを目指していただけるように構成しました。両方の受講をお勧めしますが、各 Part は完結したセミナーですので、いずれか一方の受講でも構いません。皆様のご参加をお待ち申し上げます。

*参考書籍「実践 契約書審査の実務」(当事務所編著・学陽書房)

●プログラム●

1. 契約の構造

- 契約書作成・審査の基本(リスクマネジメント、改正民法の全般的影響) **改正民法に対応**
- 契約の成立(契約の成立から終了までの枠組み、見積書の意義、契約締結上の過失等)
- 契約の解釈(合理的解釈、実質主義)
- 契約の履行(債務の本旨に従った履行、検収とは、改正民法)
- 契約の終了(終了と効力の消滅、契約解除条項、供給停止条項、改正民法)

2. 問題になりやすい条項

- 瑕疵担保責任(品質保証との関係、不完全履行と瑕疵担保責任の境界、契約内容不適合責任<改正民法>との相違)
- 責任制限条項(制限のパターンと考え方、「通常」と「特別」)、不可抗力条項
- 「過失」「重過失」とは何か(規範的要件の認定方法)
- 契約解除事由(「支払停止」「チェンジ・オブ・コントロール」等)
- 紛争解決手段の重要性(訴訟でよいのか、仲裁条項の利用)
- 条項上の「書面の同意」「証明」の法的意義

※休憩を含む

●参加要領●

- 受講料●1名(税込み、資料代含む)

正会員 32,400円(本体価格30,000円)
一 般 37,800円(本体価格35,000円)

申込方法 当会ホームページよりお申込み下さい。 <https://www.bri.or.jp>

181463-0302		※	2018.4.24	
申込書 契約書作成・審査の中上級講座 (Part 1)				
会社名	フリガナ			
住 所	〒			
TEL			FAX	
ご氏名	フリガナ	所 属	役 職	
e-mail				

- 正会員登録の有無他、よくあるご質問(FAQ)は、当会ホームページでご確認いただけます。
([TOP] → [公開セミナー] → [よくあるご質問])
- お申込み後(開催日1週間～10日前までに)受講票・請求書をお送り致します。
- お申込後のキャンセルは原則お受け致しかねますので、ご都合が悪くなった際は、代理出席をお願い致します。
- 最少催行人数に満たない場合他、諸般の事情により中止させていただく場合もございます。
- FAXでお申込の際、「0(ゼロ)発信のFAX機」をご使用の場合は、必ず「0」を押してから、番号入力をお願い致します。(別番号への誤送信にご注意下さい)
一般社団法人 企業研究会
担当: 田口 e-mail: taguchi@bri.or.jp
〒102-0083
東京都千代田区麹町 5-7-2 麹町 M-SQUARE 2F
TEL. 03-5215-3512 FAX. 03-5215-0951

【個人情報利用目的】 お客様の個人情報は、お申込受付後のご連絡やご請求等を行うため、また、ダイレクトメールの発送等、当会主催の各種事業をご案内するためにご活用させていただきます。
※該当に○印をつけて下さい。 **正会員(法人・団体・個人) / 一般**