

# 社内ブレークスループロジェクト 企画・調整・運営の要領

●日時● 2018年5月21日(月) 13:00~17:00

●会場● 東京・麹町「企業研究会セミナールーム」

講師

株式会社ニューチャーネットワークス

チーフコンサルタント

張 凌雲 氏

## 【講師紹介】

横浜国立大学大学院経営学研究科会計・経営システム専攻卒業後、大手外資系ソフトウェア会社入社、その後、経営コンサルティング会社“ニューチャーネットワークス”に入社、現在に至る。  
“組織変革”のキーとなる経営課題を見つけ、解決させることで、中長期戦略ビジョン、業績向上の実現を支援。また、短期間で組織のパフォーマンスを高め、ストレッチされた数値目標を達成する「ブレークスループロジェクト」を数多く実施。

## ◆ 開催にあたって

組織パフォーマンス向上の機運が高まる昨今ですが、いざ実行となると、時間が経つにつれて徐々に制御困難となり、取り組みが自然崩壊するケースが見受けられます。

プロジェクト責任者は、プロジェクト成功と失敗の要因を理解し、プロジェクト準備からフィードバックまでの企画・調整・運営を適切に実行していくことで、はじめて成果の獲得と定着が可能となります。

本セミナーでは、まず始めに「成功するプロジェクト」「失敗するプロジェクト」の違いを生む要因を解説します。続いてプロジェクトの各ステップにおいて責任者が押さえるべきポイントを、プロジェクト進捗段階ごとに解説していきます。

《詳細は裏面をご覧ください》

## ●受講料● 1名〈税込み、資料代含む〉

正会員	34,560円	本体価格 32,000円
一般	37,800円	本体価格 35,000円

●正会員の登録の有無など、よくあるご質問（FAQ）は、当会ホームページでご確認いただけます。

（〔TOP〕→〔公開セミナー〕→〔よくあるご質問〕）

●お申込み後（開催日1週間～10日前までに）受講票・請求書をお送り致します。

●お申込後のキャンセルは原則お受け致しかねますので、ご都合が悪くなった際は、代理出席をお願い致します。

●最少催行人数に満たない場合ほか、諸般の事情により開催を中止させていただく場合もございます。

●FAXでお申込の際、「0（ゼロ）発信のFAX機」をご使用の場合は、必ず「0」を押してから、番号入力をお願い致します。（別番号への誤送信にご注意ください。）

一般社団法人企業研究会

担当：福田 E-mail fukuda@bri.or.jp

〒102-0083

東京都千代田区麹町 5-7-2 麹 M-SQUARE 2F

TEL 03-5215-3516 FAX 03-5215-0951

**申込方法** 当会ホームページよりお申込みください。 <https://www.bri.or.jp>

企業研究会セミナー

検索

\*セミナーの最新情報もご覧いただけます。

181286-0114(※)		2018.5.21	
[申込書] 社内ブレークスループロジェクト 企画・調整・運営の要領			
会社名	フリガナ		
住所	〒		
TEL	FAX		
ご氏名	フリガナ	所属 役職	
Eメール			

【個人情報の利用目的】お客様の個人情報は、お申込受付後のご連絡やご請求等を行うため、また、ダイレクトメールの発送等、当会主催の各種事業をご案内するために利用させていただきます。

# 社内ブレークスループロジェクト 企画・調整・運営の要領

5月21日(月)

● プログラム ●

- 解説 -

13:00

休憩

17:00

■講師 株式会社ニューチャーネットワークス 張 凌雲 氏

## I. 成功するプロジェクト、失敗するプロジェクトは何が違うのか

- (1) 大規模プロジェクトはなぜ失敗するのか
- (2) 成功するプロジェクトは常に結果から考える
- (3) プロジェクトを阻害する隠れた要因を見つける
- (4) プロジェクトを成功させるための4つのステップ

## II. ステップ1. プロジェクトの準備

-プロジェクトを推進させる事務局の設置と運営方法を解説-

- (1) 経営トップとのプロジェクトの目的を共有
- (2) プロジェクト事務局の設置と役割
- (2) プロジェクトリーダー、メンバーの選出方法とチーム規模
- (3) プロジェクト計画の見積りと管理スパン

## III. ステップ2. プロジェクトの企画

-目的、実施計画の立案、実行承認の方法を解説-

- (1) 事業戦略とプロジェクトの位置づけの明確化
- (2) メンバーとのプロジェクトゴールの共有
- (3) メンバーによるテーマの選定とゴール設定、実行計画
- (4) 上長、関係者の巻き込みと調整、実行承認の場づくり

## IV. ステップ3. 目標を確実に達成する実行、運営

-プロジェクト実行のボトルネック解消、空中分解を予防するノウハウや注意点を解説-

- (1) メンバーの目標達成、参加意欲を維持に必要な着眼点
- (2) 実行過程における進捗管理と軌道修正、目標の再設定
- (3) プロジェクトの阻害要因の見つけ方と対処方法
- (4) 上長、関係者への経過報告と協力の取り付け方法

## V. プロジェクト結果のフィードバック

-取り組みを定着させるために必要なノウハウを解説-

- (1) プロジェクト成果報告の対象と報告すべき内容
- (2) トップによるプロジェクトメンバーへの称賛と期待
- (3) プロジェクト成功、失敗の振り返り
- (4) プロジェクトを次のステップに進める、解消するポイントと方法

※講師とご同業の方は受講をお受けしかねる場合がございます。予めご了承ください。