

女性経理担当者が活躍する仕事術 ～ムダの撃退から、改善提案・コミュニケーション術まで～

- 日 時■ 2018年3月9日(金) 13:30~17:00
 ■会 場■ 東京・平河町 『厚生会館』 6F 銀杏
 ■講 師■ 田村 夕美子氏 エヌ・エフ・ピー 経理環境改善コンサルタント

講師紹介 新潟市出身。30年に渡り幅広い業種の経理道を歩む。一担当者から総括、管理職など様々な立場を経験。現在は、経理部の管理職として勤務する傍ら、セミナーや会計専門誌、女性誌などへの執筆を中心に活動している。主著に「できる経理の仕事のコツ」(日本実業出版社)、**ダイヤモンド・オンライン**「未来に続く経理道」他、好評連載中。

■プログラム■

- 自身の仕事と所属部署の位置関係を見つめ直す
 - (1) 女性経理担当者の現状と周囲の捉え方とは？
 - (2) あなたの潜在能力とやるべきこと
 - (3) 田村式データ変換術の紹介
 - (4) 経営管理&自身の成長を意識した仕事のススメ
- 経営数値を意識した仕事の進め方
 - ・棚卸資産・原価推移を見ながら適正な値を探る
 - ・仕上&買掛金・売上の増減とのバランスは？
 - ・売上&売掛金・回収は順調か？焦げ付きゼロを目指す！
 - ・現金&預金・入出金額・残高の推移を見る
 - ・費用・費用対効果と支払いサイトを見る
 - ・データ精査・疑問点記録で生産性と付加価値UP！
 - ・稟議書等の申請フローのチェック・取引が発生する前段階をチェックして無駄をなくす
 - ・数値感覚・直感が働く環境づくりを目指す
- “ムリ・ムダ・ミス”の解消と利益への貢献策
 - (1) “ムリ・ムダ”の考え方・退治の仕方
 - (2) ミスなくサクサクこなせる道具の工夫
 - (3) あなたの使命にフォーカスした机周り等
 - (4) 利益に直結できる仕事の工夫策
- 経理担当者ならではのコミュニケーション&マナー
 - (1) “お客様”を意識したスタイルがお勧め
 - (2) 営業日報などから図れる、コミュニケーション術
 - (3) 上司を説得させる、事務職としての提案の仕方
 - (4) 気づきを踏まえ、具体的な提案をカタチにする
- 本日のまとめ、振り返り

■参加要領■

- 参加料● 1名 (税込、資料代含む)

| | | |
|-----|---------|-------------|
| 正会員 | 32,400円 | 本体価格30,000円 |
| 一般 | 37,800円 | 本体価格35,000円 |

- 正会員ご登録の有無など、よくあるご質問 (FAQ) は、当会ホームページでご確認いただけます。
 ([TOP]→[公開セミナー]→[よくあるご質問])
- お申込み後 (開催日1週間~10日前までに) 受講票・請求書をお送り致します。
- お申込み後のキャンセルは原則お受け致しかねますので、ご都合が悪くなった際は、代理出席をお願い致します。
- 最少催行人数に満たない場合他、諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。
- コンサルティング会社、コンサルタントのお申込みはお受けできない場合がございます。ご了承下さい。
 一般社団法人 企業研究会 担当：田口
 e-mail: taguchi@bri.or.jp
- 〒102-0083 東京都千代田区麹町 5-7-2
 麹町 M-SQUARE 2F TEL. 03-5215-3512
- お客様の個人情報は、本セミナーに関するご確認・ご連絡及び当会主催のご案内をお送りする際にご活用させていただきます。

(一社)企業研究会 宛

* 当会ホームページ (<https://www.bri.or.jp>) から お申込み下さい。

| | | | |
|--|------|------------------------|--|
| 2018年3月9日(金) 13:30~17:00 (171100-0505) | | | |
| 申込書 | | 女性経理担当者が活躍する仕事術 | |
| 会社名 | | | |
| 住所 | 〒 | | |
| TEL | FAX | | |
| ご氏名 | フリガナ | 所属 役職 | |
| e-mail | | | |