

# ビジネス現場から生まれた実践的文章術 文章力向上講座(前編)

～読み手に歓迎される簡潔・明瞭な文章を書くための原則を学ぶ～

- 日 時■ 2017年12月22日(金) 13:00～16:45  
 ■会 場■ 東京・平河町 『厚生会館』 5F 紅梅  
 ■講 師■ 阿部 紘久 氏 エッセイスト・元 国際ビジネスマン

## 講師紹介

帝人(株)で、宣伝企画、国際事業、新規事業開発、経営企画などに携わった。特に海外で生産・販売活動を行なう国際ビジネスに長く関わり、その間にタイ、韓国、イタリアで10年間勤務。その後は、著作活動の傍ら、大学のライティング講座講師をはじめ、各所で文章指導を行っている。(書籍)『文章力の基本』(日本実業出版社、30万部)など8冊の文章術の本や、エッセイ集も出版。

●「前編」「後編」共に中級レベルの講座で、一方のみに参加されても十分意味があります。

## ■プログラム■

1. 書く力は考える力そのもの
2. 受け手発想で書く
3. 文の基本形を確かめる
4. 言葉を削れば、より多く伝わる
5. 分かりやすく書く
6. 文を分ければ、スムーズに伝わる
7. 的確に書く

## 講座の進め方

- ・独自のテキストをもとに、ポイントをレビューした後、簡単な演習問題に取り組み、簡潔・明瞭な文章を書くための原則を身につけていただきます。
- ・鉛筆と消しゴムをご持参下さい。

お申込み後、『文章力を伸ばす』(講師著 日本実業出版社)をご送付します。本書は、講師の今までの指導の集大成とも言える最新作で、豊富な内容を、コンパクトにまとめたものです。なるべく講座の前にご一読下さい。

## ■参加要領■

●参加料● 1名 (税込、資料代含む)

正会員	27,000円	本体価格 25,000円
一般	32,400円	本体価格 30,000円

- 正会員ご登録の有無など、よくあるご質問(FAQ)は、当会ホームページでご確認いただけます。  
(〔TOP〕→〔公開セミナー〕→〔よくあるご質問〕)
- お申込み後(開催日1週間～10日前までに)受講票・請求書・テキストをお送り致します。
- お申込後のキャンセルは原則お受け致しかねますので、ご都合が悪くなった際は、代理出席をお願い致します。
- 最少催行人数に満たない場合他、諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。
- FAXでお申込の際、「O(ゼロ)発信のFAX機」をご使用の場合は、必ず「O」を押してから、番号入力をお願い致します(別番号への誤送信にご注意下さい)。

一般社団法人 企業研究会 担当：田口  
e-mail: taguchi@bri.or.jp

〒102-0083 東京都千代田区麹町5-7-2

麹町 M-SQUARE 2F

TEL. 03-5215-3512 FAX. 03-5215-0951

(一社)企業研究会 宛

\* 当会ホームページ (<https://www.bri.or.jp>) からお申込み下さい。

2017年12月22日(金) 13:00～16:45 (171100-0505)			
<b>申込書</b> 文章力向上講座(前編)			
会社名			
住所	〒		
TEL		FAX	
ご氏名	フリガナ	所属 役職	
e-mail			

\*お客様の個人情報は、本セミナーに関するご確認・ご連絡および当会主催のご案内をお送りする際にご活用させていただきます。

裏面にて、本講座「後編」(2018年1月25日<木>開催)のご案内を致しております。

# ビジネス現場から生まれた実践的文章術 文章力向上講座(後編)

～豊富な文書指導経験の中から選び抜かれた345の文例を使った解説～

- 日時■ 2018年 1月25日(木) 13:00～16:45  
 ■会場■ 東京・平河町 『厚生会館』 6F 銀杏  
 ■講師■ 阿部 紘久氏 エッセイスト・元 国際ビジネスマン

## 講師紹介

帝人(株)で、宣伝企画、国際事業、新規事業開発、経営企画などに携わった。特に海外で生産・販売活動を行なう国際ビジネスに長く関わり、その間にタイ、韓国、イタリアで10年間勤務。その後は、著作活動の傍ら、大学のライティング講座講師をはじめ、各所で文章指導を行っている。(書籍)『文章力の基本』(日本実業出版社、30万部)など8冊の文章術の本や、エッセイ集も出版。

●「前編」「後編」共に中級レベルの講座で、一方のみに参加されても十分意味があります。

## ■プログラム■

1. 「てにをは」を使いこなす
2. 読点は大きな意味の切れ目に打つ
3. 共感が得られるように書く
4. 長文をスッキリ構成する
5. 視覚的効果と表記
6. 話し言葉の影響を避ける

## 講座の進め方

- ・独自のテキストをもとに、ポイントをレビューした後、簡単な演習問題に取り組み、簡潔・明瞭な文章を書くための原則を身につけていただきます。
- ・鉛筆と消しゴムをご持参下さい。

お申込み後、『文章力を伸ばす』(講師著 日本実業出版社)をご送付します。本書は、講師の今までの指導の集大成とも言える最新作で、豊富な内容を、コンパクトにまとめたものです。なるべく講座の前にご一読下さい。

## ■参加要領■

●参加料● 1名 (税込、資料代含む)

正会員	27,000円	本体価格 25,000円
一般	32,400円	本体価格 30,000円

- 正会員ご登録の有無など、よくあるご質問(FAQ)は、当会ホームページでご確認いただけます。  
(〔TOP〕→〔公開セミナー〕→〔よくあるご質問〕)
- お申込み後(開催日1週間～10日前までに)受講票・請求書・テキストをお送り致します。
- お申込後のキャンセルは原則お受け致しかねますので、ご都合が悪くなった際は、代理出席をお願い致します。
- 最少催行人数に満たない場合他、諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。
- FAXでお申込の際、「0(ゼロ)発信のFAX機」をご使用の場合は、必ず「0」を押してから、番号入力をお願い致します(別番号への誤送信にご注意下さい)。

一般社団法人 企業研究会 担当：田口  
e-mail: taguchi@bri.or.jp

〒102-0083 東京都千代田区麹町5-7-2

麹町 M-SQUARE 2F

TEL. 03-5215-3512 FAX. 03-5215-0951

(一社)企業研究会 宛

\* 当会ホームページ (<https://www.bri.or.jp>) からお申込み下さい。

2018年1月25日(木) 13:00～16:45 (171101-0505)			
<b>申込書</b> 文章力向上講座(後編)			
会社名			
住所	〒		
TEL		FAX	
ご氏名	フリガナ	所属 役職	
e-mail			

\*お客様の個人情報は、本研究会に関するご確認・ご連絡および当会主催のご案内をお送りする際にご活用させていただきます。

裏面にて、本講座「前編」(2017年12月22日<金>開催)のご案内を致しております。