

健康経営に資する 部下をメンタル不調にせず動機づける『管理職の会話技術』入門

～ 「動機づけ面接手法」を活用した、
共感的に聞き役にまわる支援型アプローチ ～

※講師とご同業の方のご参加はお断りする場合がございます。※最少催行人数に満たない場合、開催中止とさせていただきます。

《開催要領》

日時▶ 2018年 1月 22日(月) 9:30~12:30

会場▶ 企業研究会セミナールーム(東京:麹町)

《ご参加頂きたい方》

- ・部下とのコミュニケーションスキルを向上させたい方
- ・部下育成、部下の仕事への意欲を高めたい管理職の方
- ・社員のストレス対策、メンタルヘルス対策を担当するご担当者 など

※コンサルティング業など講師とご同業の方のご参加はお断りする場合がございます。

講師 株式会社エコロジーヘルスラボ 代表取締役 山本一羊 氏

1992年早稲田大学商学部卒。アクセシビリティ入社。情報システム構築、業務革新等のプロジェクトに従事。米国の医療機関のネットワークシステムプロジェクトに参画。サンダーバード国際経営大学院(Thunderbird School of Global Management)にて経営学修士課程修了。グロービスで能力開発プログラムの企画立案に従事する。その後、エコロジーヘルスラボにて、ヘルスケア分野における社会人教育に携わる。同時に、健康経営のための肝である、上司と部下のコミュニケーションを研究している。翻訳出版本にレベル6パフォーマンス(日本実業出版社)、一般社団法人日本動機づけ面接協会理事兼任。

《申込方法》 当会ホームページ (https://www.bri.or.jp) からお申し込み下さい。

企業研究会Q 検索

■受講料: 1名(税込・資料代含む) ※申込書をFAXでご送信いただく際は、ご使用のFAX機の使用法(0発信の有無など)をご確認の上、FAX番号をお間違えないようご注意ください。

正会員 34,560円(本体価格 32,000円) 一般 37,800円(本体価格 35,000円)

172959-0101 (※) 『管理職の会話技術』入門

ふりがな 会社名			
住所			
TEL		FAX	
ふりがな ご氏名	所 役	属 職	
E-mail			

※申込書にご記入頂いた個人情報は、本研究会に関する確認・連絡および当会主催事業のご案内をお送りする際に利用させていただきます。

■申込・参加要領 : 当会ホームページからお申込みください。FAX、または下記担当者宛E-mailからもお申込み頂けます。

後日(開催日1週間~10日前までに)受講票・請求書をお送り致します。

※よくあるご質問(FAQ)は当会HPにてご確認ください。(TOP)→[公開セミナー]→[よくあるご質問]

※お申し込み後のキャンセルはお受け致しかねますので、ご都合が悪くなった場合、代理出席をお願いします。

■お申込・お問合わせ先: 企業研究会 公開セミナー事業グループ 担当/民秋・川守田 E-mail: tamiaki@bri.or.jp

TEL: 03-5215-3514 FAX: 03-5215-0951 〒102-0083 東京都千代田区麹町5-7-2 麹町M-SQUARE 2F

・プログラム・

◆開催にあたって◆

『健康経営』の鍵となるのは、現場での上司の部下への接し方、コミュニケーション方法です。外圧的でなく、内発的に部下の動機づけを促す、カウンセリング型コミュニケーションをワーク&エクササイズを交えて学びます。「動機」は、その部下本人の中に存在すると考え、こちらから教えて与えていこうというよりも、本人から引き出していくイメージです。1970年代にアルコール依存症の患者を対象にした行動療法からスタートした、医療現場で数多くの実績がある「動機づけ面接手法」を取り入れています。もし貴方の部下が、なかなか変わらない、仕事に意欲がない、否定的、抵抗的な発言が多い、叱られ慣れていない場合は、より効果を発揮します。風通しの良い職場作りを目指す方、部下指導に悩んでいる方、部下のモチベーションアップを目指す方にお勧めです。

1. 健康経営の流れ
2. 今、必要とされる上司のコミュニケーションスタイル
 - (1) 人気TVドラマから会話を考える
 - ・従来型のコミュニケーション
 - ・受け入れ動機づけるコミュニケーション
3. 「動機」はどこにあるか
4. 効果的 対人アプローチ
 - (1) 動機づけ面接手法の紹介 (2) 利用実績 (3) コミュニケーション形式
 - (4) 行動変容ステージ (5) ゴール志向の4段階プロセス
5. 共感的に「らしく」話す基本
 - (1) エクササイズ: 上司・部下の会話(それぞれの立場)
6. 自己変りたい発言(チェンジトーク)
7. OARS各技法
 - (1) どのように質問するか 「質問法」
エクササイズ: チェンジトークを引き出す
 - (2) 上から目線ではなく、「聞き返す」
エクササイズ: 聞き返し「おうむ返し」「言い換える」「両面を聞く」「比喩」「感情を聞く」「増幅する」など
 - (3) 話の花束を作れ 「サマライズ」
エクササイズ: 相手の会話を選別しまとめる
8. 総合演習
 - (1) エクササイズ: 現場課題への取り組み

※最少催行人数に満たない場合、開催中止となる場合がございます。

裏面もご覧下さい! 一枚のパンフレットで
2種類のセミナーをご案内しております。