

主催：ビジネスコーチ株式会社 共催：一般社団法人 企業研究会

『主任・係長のための管理職入門講座』

～ リーダーシップとマネジメントを学ぶ ～

《開催要領》 ※講師とご同業の方のご参加はお断りする場合がございます。※最少催行人数に満たない場合、開催中止とさせて頂く場合がございます。

日時▶ 2017年 11月 7日(火) 10:00~17:00

会場▶ ビジネスコーチ株式会社 セミナールーム
(東京都千代田区麹町 2-2 KIHON ビル 5 階)

《開催にあたって》

「初めて部下を持つ」と、自分だけの成長・成果を追及していればよかった「自分中心」から、部下の成長を支援しチームとして成果を出すために「部下中心」の視点を持ち行動していくことに、変わる必要が出てきます。ところが、自分と部下は(当たり前ですが)違っていて、自分の培ってきたやり方で部下も成長するかどうかはわかりません。そこで本セミナーでは、初めて部下を持つ方に、管理職の心構えから、部下のやる気の引き出し方・考えさせ方・任せ方などを1日かけて学習いたします。自己流にならず、まずは基本を学びたい方にぜひお越しいただきたいセミナーです。

講師紹介
ビジネスコーチ株式会社
パートナーエグゼクティブコーチ 安室元博 氏

《申込方法》 当会ホームページ (https://www.bri.or.jp) からお申し込み下さい。

企業研究会Q 検索

■受講料：1名(昼食代を含みません) ※申込書にFAXでご送信いただく際は、ご使用のFAX機の使用状況(0発信の有無など)をご確認の上、FAX番号をお間違えないようご注意ください。

正会員 32,400円 (本体価格 30,000円) 一般 32,400円 (本体価格 30,000円)

※本セミナーはビジネスコーチ協会が主催のため会員/一般共に一律料金になります。

171872-0101 主任・係長のための管理職入門講座

ふりがな 会社名			
住所			
TEL		FAX	
ふりがな ご氏名		所 属 職	
E-mail			

※申込書にご記入頂いた個人情報は、本研究会に関する確認・連絡および当会主催事業のご案内をお送りする際に利用させていただきます。

■申込・参加要領 : 当会ホームページからお申込みください。FAX、または下記担当宛 E-mail からもお申込み頂けます。

後日(開催日1週間~10日前までに)受講票・請求書をお送り致します。

※よくあるご質問 (FAQ) は当会 HP にてご確認いただけます。([TOP]→[公開セミナー]→[よくあるご質問])

※お申し込み後のキャンセルはお受け致しかねますので、ご都合が悪くなった場合、代理出席をお願い致します。

■お申込・お問合わせ先: 企業研究会 公開セミナー事業グループ 担当/民秋・川守田 E-mail: tamiaki@bri.or.jp

TEL: 03-5215-3514 FAX: 03-5215-0951 〒102-0083 東京都千代田区麹町 5-7-2 麹町 M-SQUARE 2F

・プログラム・

1. リーダーに求められるスキル
 - (1) 理想のリーダー像とは?
 - (2) リーダーに求められる共通スキル
 - (3) 仕事力と人間力で差をつける
2. リーダーシップとマネジメントの関係性
 - (1) 成果を出すためにチームをまとめる
 - (2) リーダーシップの発揮の仕方
 - (3) リーダーシップとマネジメントの違い
3. リーダー自身の成長 (ワーク)
 - (1) 思い込みや決め付けを排除
 - (2) リーダー陥りやすい20の状況
 - (3) 自己成長のアイデアを他人からもらう
4. 部下のやる気を引き出す (ワーク)
 - (1) よい仕事の基準を決める
 - (2) メンバーの価値観を知る
 - (3) 行動特性に合わせた対応法
5. 部下の状況に合わせたリーダーシップ
 - (1) 部下の成熟度に合わせたスタイル
6. 部下を思考させ行動させるコーチングスキル (ロープレ)
 - (1) 自分をニュートラルにセットする
 - (2) 共感を作り出すもの
 - (3) 積極的な傾聴をする
 - (4) 効果的な質問の技術を身につける
 - (5) アドバイスは最後にする
7. チームのPDCAを廻す (ワーク)
 - (1) 情報を共有化する
 - (2) セルフPDCAを廻す
 - (3) 次の一手を決める

※プログラム内容は、予告なく変更になる場合がございます。予めご了承下さい。

※最少催行人数に満たない場合、開催中止となる場合がございます。

裏面もご覧下さい! 一枚のパンフレットで
2種類のセミナーをご案内しております。