

# 公開セミナーのご案内

2017年  
10月～12月開催分

《本案内に掲載されているセミナー以外にも募集中のセミナーが多数ございます。セミナーの詳細な情報は企業研究会のHPをご覧ください。》

## 『働き方改革推進セミナー特集』

“生産性向上”“残業時間の削減”など働き方改革に有用なセミナーを紹介

**171109 仕事は段取り9割！**  
**『スケジュールマネジメント』入門**

日時 10月3日(火) 9:30～12:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町)

受講料 会員/18,360円 一般/21,600円

酒井 昌昭氏 (株式会社ロコ 取締役副社長) ※都合により講師が変更になる場合がございます。

1. 思うように進まない日常業務のムダ  
(1)よくある問題  
(2)仕事は遅れるようになっている
2. 半分の時間でできる方法  
(1)「2点見積り法」でスケジュールを立てる  
(2)途中の遅れは気にしない!  
「2点見積り法」の実行段階
3. 納期を確約するために
4. スケジュールのクオリティをあげる  
(1)チーム実力を反映したスケジュール  
(2)ストレスフリーの職場づくり

**171110 仕事は段取り9割！**  
**『スケジュールマネジメント』入門**

日時 11月7日(火) 9:30～12:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町)

受講料 会員/18,360円 一般/21,600円

酒井 昌昭氏 (株式会社ロコ 取締役副社長) ※都合により講師が変更になる場合がございます。

1. 思うように進まない日常業務のムダ  
(1)よくある問題  
(2)仕事は遅れるようになっている
2. 半分の時間でできる方法  
(1)「2点見積り法」でスケジュールを立てる  
(2)途中の遅れは気にしない!  
「2点見積り法」の実行段階
3. 納期を確約するために
4. スケジュールのクオリティをあげる  
(1)チーム実力を反映したスケジュール  
(2)ストレスフリーの職場づくり

**171525 初めて部下を持つ人のための**  
**『生産性を高めるリーダー仕事術』入門**

日時 10月17日(火) 9:30～12:30 企業研究会セミナールーム(東京:麹町)

受講料 会員/23,760円 一般/27,000円

津曲 公二氏 (株式会社ロコ 代表取締役社長) ※都合により講師が変更になる場合がございます。

1. 上司が感じるよくある問題  
(1)ボタンのかけちがい  
(2)木を見て森を見ない
2. 仕事の全体像をマップにする  
(1)成果物とは  
(2)ストーリーにすれば思いがわかる・伝わる  
(3)サクセスマップを活用する
3. 計画どおりにいかないこと(リスク)に備える
4. 部門やチームのアウトプットを最大にする  
(1)方向をそろえる  
(2)持てる力を引き出す  
(3)仕事のクオリティを上げれば生産性も上がる

**171526 初めて部下を持つ人のための**  
**『生産性を高めるリーダー仕事術』入門**

日時 11月14日(火) 9:30～12:30 企業研究会セミナールーム(東京:麹町)

受講料 会員/23,760円 一般/27,000円

津曲 公二氏 (株式会社ロコ 代表取締役社長) ※都合により講師が変更になる場合がございます。

1. 上司が感じるよくある問題  
(1)ボタンのかけちがい  
(2)木を見て森を見ない
2. 仕事の全体像をマップにする  
(1)成果物とは  
(2)ストーリーにすれば思いがわかる・伝わる  
(3)サクセスマップを活用する
3. 計画どおりにいかないこと(リスク)に備える
4. 部門やチームのアウトプットを最大にする  
(1)方向をそろえる  
(2)持てる力を引き出す  
(3)仕事のクオリティを上げれば生産性も上がる

**171020 スケジュールマネジメントによる**  
**『仕事の正しい進め方』講座**

日時 10月17日(火) 13:30～17:30 企業研究会セミナールーム(東京:麹町)

受講料 会員/32,400円 一般/32,400円

津曲 公二氏 (株式会社ロコ 代表取締役社長) ※都合により講師が変更になる場合がございます。

1. はじめに～新しい視点でとらえる  
(1)よくある問題  
(2)仕事は遅れるようになっている
2. スケジュールマネジメント  
(1)スケジュールを実力値で立案する  
・2点見積り法で作業時間を見積る  
・バッファ(余裕時間)を追加してスケジュールをつくる  
(2)進捗よくをコントロールする  
・職場のストレスをなくすシンプルで安全なやり方を取り入れる
3. おわりに～仕事のクオリティを上げる  
(1)クオリティを上げれば効率も上がり、ストレスフリーになる

**171021 スケジュールマネジメントによる**  
**『仕事の正しい進め方』講座**

日時 11月14日(火) 13:30～17:30 企業研究会セミナールーム(東京:麹町)

受講料 会員/32,400円 一般/32,400円

津曲 公二氏 (株式会社ロコ 代表取締役社長) ※都合により講師が変更になる場合がございます。

1. はじめに～新しい視点でとらえる  
(1)よくある問題  
(2)仕事は遅れるようになっている
2. スケジュールマネジメント  
(1)スケジュールを実力値で立案する  
・2点見積り法で作業時間を見積る  
・バッファ(余裕時間)を追加してスケジュールをつくる  
(2)進捗よくをコントロールする  
・職場のストレスをなくすシンプルで安全なやり方を取り入れる
3. おわりに～仕事のクオリティを上げる  
(1)クオリティを上げれば効率も上がり、ストレスフリーになる

**171643 “生産性が上がる”時間管理術養成講座**

日時 10月18日(水) 10:00～17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町)

受講料 会員/37,800円 一般/41,040円

鈴木 進介氏 (株式会社コンパス 代表取締役)

1. なぜ生産性が重要なのか?  
・そもそも「生産性」とは何か?  
・生産性を上げるための成功の方程式とは?  
・残業時間の削減を目的化すると失敗する理由
2. 残業削減で業績が上がる方法  
・できる人は「todo」リストの整理が凡人とは違う  
・ムダをなくし効率とスピードを上げる質問とは?  
・残業削減のための時間の整理方法  
・好業績企業はこんなやり方で残業削減に成功した  
・残業を減らす仕組み × 仕掛けをリストアップする
3. 時間に無駄が多い人の特徴とは?  
・抱え込むタイプの取扱説明書
4. 時間効率を倍にする方法(個人視点)  
・時間管理効果の意識の高め方  
・まずは業務の細部を仕分けから始める  
・他人に任せる技術  
・いかに重要な1%のことに集中するのか  
・自分の時間を効率化させるテクニック
5. リーダーのための時間管理術(チーム視点)  
・他人でもできるような仕組みをつくる意義  
・自分もできて他人もできるようにする仕掛けとは?  
・時間の振り返りと業務の工夫方法

**171561 “生産性が上がる”時間管理術養成講座**

日時 11月15日(水) 10:00～17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町)

受講料 会員/37,800円 一般/41,040円

鈴木 進介氏 (株式会社コンパス 代表取締役)

1. なぜ生産性が重要なのか?  
・そもそも「生産性」とは何か?  
・生産性を上げるための成功の方程式とは?  
・残業時間の削減を目的化すると失敗する理由
2. 残業削減で業績が上がる方法  
・できる人は「todo」リストの整理が凡人とは違う  
・ムダをなくし効率とスピードを上げる質問とは?  
・残業削減のための時間の整理方法  
・好業績企業はこんなやり方で残業削減に成功した  
・残業を減らす仕組み × 仕掛けをリストアップする
3. 時間に無駄が多い人の特徴とは?  
・抱え込むタイプの取扱説明書
4. 時間効率を倍にする方法(個人視点)  
・時間管理効果の意識の高め方  
・まずは業務の細部を仕分けから始める  
・他人に任せる技術  
・いかに重要な1%のことに集中するのか  
・自分の時間を効率化させるテクニック
5. リーダーのための時間管理術(チーム視点)  
・他人でもできるような仕組みをつくる意義  
・自分もできて他人もできるようにする仕掛けとは?  
・時間の振り返りと業務の工夫方法

**171090 『フローチャート』の書き方実践講座**

日時 10月23日(月) 10:00～16:30 企業研究会セミナールーム(東京:麹町)

受講料 会員/37,800円 一般/41,040円

松浦 剛志氏 (株式会社プロセス・ラボ 代表取締役)

1. フローチャートの概念を理解する
2. 一般的なフローチャートと新しいフローチャートの考え方を理解する
3. フローチャートをグループワークで作成する
4. 業務プロセスの「構造」を作業単位の定義により理解する
5. 場合分け・並列処理・情報の流れの表現方法を理解する
6. 業務単位の切り出し方と業務マニュアルとの関係を理解する

「このような悩みを解消できる新しいフローチャートです」  
・パワーポイントやVLSIOなどの描画ソフトでの作成が前提となっており、修正等のメンテナンスが手間  
・描画であるため、複雑な条件分岐や、多数の同時並行作業などを描くことが難しく、単純化された業務の機軸を可視化できても、多岐にわたった「現実の業務」の可視化が難しい  
・タスク(作業)のフローに焦点をあてており、ドキュメントや情報そのもののフローを理解しにくい  
・タスク(作業)の粒度の定義が難しく描き手によって、風人的出来栄になる

**171848 生産効率を上げるための**  
**『時間管理術』向上セミナー**

日時 11月24日(金) 9:30～12:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町)

受講料 会員/12,960円 一般/16,200円

森 真一氏 (株式会社ヒューマンパワー・リサーチ 代表取締役社長)

1. なぜ、時間管理が大変なのか  
(1)時間管理とは何か  
(2)アイビーの25.000ドルのアイディア  
(3)時間を記録して分析する  
(4)細切れ時間の活用(専用の仕事を用意する)
2. 仕事を効率よくこなす  
(1)80:20の法則(パレートの法則)  
(2)仕事の棚卸し  
(3)リストアップ(再構築)  
(4)リエンジニアリング(BPR)  
(5)仕事のスピードアップ方法  
・すぐに着手
3. 取りこみ(事前準備)と思考の効果  
(1)仕事を早く(事前準備)2分  
(2)成功のイメージングと集中カギアップ  
・1分増減  
・ペダントワーク  
(3)ゴールの設定(締め切り効果)  
(4)予定があると仕事は早く終了する  
(5)まとめ

上記セミナーに関しては『社内研修』も承っております。(貴社へ講師が直接伺い研修を実施致します。)



セミナー名／開催日時／会場／講師

171457 10月2日(月) 13:30~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円

**監査** 会計不正の予防・早期発見の勘所 仮説検証アプローチの基礎知識  
対象: 会社役員、監査役、内部監査部門・内部統制部門、法務・経理部門の方々。  
辻 さちえ 氏 (株式会社エスプラス 公認会計士・公認不正検査士)

171608 10月2日(月) 13:00~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/33,480円 - 般/36,720円

**人事** マイナンバー制度の基本と個人番号の取扱いをめぐる実務  
対象: 総務、人事、経理部門等をご担当の方。  
影島 広泰 氏 (牛島総合法律事務所 パートナー弁護士)

171760 10月2日(月) 13:00~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円

**法務** クレーム対応の基本的方針と事例から学ぶクレーム対応のノウハウ  
対象: お客様相談部門、品質部門、法務部門、営業部門など関連部門のご担当者。  
寺田 寛 氏 (中島経営法律事務所 パートナー弁護士)

171726 10月2日(月) 13:00~16:30 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円

**法務** リスクを回避しビジネス契約交渉を有利に進める「契約法務」の勘所  
対象: 法務部門、総務部門、知的財産部門など関連部門のご担当者。  
佐藤 孝幸 氏 (佐藤経営法律事務所 弁護士・米国公認会計士・公認内部監査人)

171570 10月3日(火) 13:00~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円

**法務** 法律英語の基礎実務  
対象: 法務、国際営業部門のご担当ならびに国際ビジネス取引の実務にご関心のある方。  
長谷川 俊明 氏 (長谷川俊明法律事務所 弁護士)

171059 10月3日(火) 13:00~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円

**経営企画** 基礎から学ぶ「決算書」の読み方  
対象: 企画部門、経理部門、広報IR部門、監査部門など関連部門のご担当者。  
宮田 敏夫 氏 (宮田公認会計士事務所 公認会計士)

171531 10月3日(火) 13:30~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/31,320円 - 般/34,560円

**法務** ケースに学ぶインサイダー取引規制対応と情報管理・規程整備のポイント  
対象: 法務部門、経理・財務部門、監査部門、経営企画部門、海外事業管理部門等のスタッフ、マネージャーの方々。  
滝 琢磨 氏 (TMI総合法律事務所 パートナー弁護士)

171819 10月3日(火) 14:00~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円

**経営企画** 事例から学ぶ「海外M&A」を成功に導くための方策  
対象: 経営企画部門、法務部門、経理財務部門、海外事業部門など関連部門のご担当者。  
森 幹晴 氏 (日比谷中田法律事務所 弁護士 (日本国及び米国ニューヨーク州))

171523 10月4日(水) 10:00~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/37,800円 - 般/41,040円

**法務** 新任担当者のための企業法務プロフェッショナル養成講座  
対象: 法務部門に配属しているスタッフ、リーダークラス。  
畑中 鐵丸 氏 (弁護士法人畑中鐵丸法律事務所 弁護士)

171033 10月4日(水) 10:00~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/37,800円 - 般/41,040円

**監査** 新任担当者のための「内部統制評価」の基礎実務  
対象: 内部監査部門の新任担当者。  
樋口 洋介 氏 (樋口公認会計士事務所 公認会計士・CIA・CFE)

171593 10月4日(水) 13:00~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円

**グローバル** タイ現地法人オペレーションにおける会計・税務実務の留意点と本社における管理  
対象: 経営企画、海外事業部門、海外現法サポート業務部門などにご在籍の方。  
上原 重典 氏 (APアウトソーシング株式会社 税理士)

171611 10月4日(水) 13:30~16:30 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円

**法務** M&A取引の各場面における「日本法上」の諸論点と実務対応  
対象: 法務部門、経営企画部門、経理財務部門など関連部門のご担当者。  
茂木 諭 氏 (PwC弁護士法人 パートナー弁護士) / 山田 裕貴 氏 (PwC弁護士法人 弁護士)

171450 10月5日(木) 14:00~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円

**監査** 不祥事の予防統制と発見統制のためのリスク情報の伝達  
対象: 監査・総務・法務部門他のご担当者。  
竹内 朗 氏 (プロアクト法律事務所 弁護士)

171034 10月5日(木) 13:00~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円

**監査** 新任担当者のための「IT統制評価」の基礎実務  
対象: 内部監査部門の新任担当者。  
樋口 洋介 氏 (樋口公認会計士事務所 公認会計士・CIA・CFE)

171707 10月6日(金) 10:00~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/37,800円 - 般/41,040円

**経営企画** 予算作成基礎講座  
対象: 経営企画部門、経理部門、事業部企画部門など関連部門の方。  
青山 恒夫 氏 (青山公認会計士事務所 公認会計士)

セミナー名／開催日時／会場／講師

171035 10月6日(金) 13:00~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円

**監査** 新任担当者のための「決算・財務報告プロセス評価」の基礎実務  
対象: 内部監査部門の新任担当者。  
樋口 洋介 氏 (樋口公認会計士事務所 公認会計士・CIA・CFE)

171066 10月10日(火) 10:00~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/37,800円 - 般/41,040円

**監査** 新任担当者のための「労務監査」のすすめ方  
対象: 監査部門、人事部門、総務部門など関連部門のご担当者。  
小澤 薫 氏 (株式会社ヒューマン・プライム 代表取締役社長)

171622 10月10日(火) 10:00~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円

**経営企画** 「経営インテリジェンス機能」の構築・高度化への課題と解決への施策  
対象: 経営層(トップ、役員)、経営企画・経理財務・人事人材・IT部門などにご在籍の皆様。  
森沢 徹 氏 (横野総合研究所 コーポレートバイロジック/コンサルティング) / 根岸 正寿 氏 (同 顧問/コンサルティング 上級コンサルタント)

170183 10月10日(火) 13:30~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円

**法務** 第4期 次世代法務リーダー養成講座 第2回例会 会社の意思決定と法務部の責任・義務  
対象: おもに法務部、総務部門担当、並びに海外事業部門等マネージャークラスの皆様。  
廣瀬 修 氏 (日本たばこ産業株式会社 法務部長)

171044 10月11日(水) 10:00~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/37,800円 - 般/41,040円

**R&D** R&D担当者のための「事業開発手法」の基礎知識  
対象: 研究開発部門、新規事業部門、事業部企画部門などにおいて、事業開発の実務を担当される方等。  
西村 健一 氏 (エヌ・コンサルティング 代表取締役)

171655 10月11日(水) 13:00~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円

**法務** 新任担当者のための「ビジネス契約」作成の実務  
対象: 法務部門、総務部門、購買部門、知的財産部門など関連部門の新任ご担当者。  
吉新 拓世 氏 (弁護士法人 Martial Arts 弁護士)

171829 10月11日(水) 13:30~16:30 アイビーホール (東京:表参道)  
受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円

**R&D** 研究職/商品・企画開発職のための「生活者の潜在要求の捉え方」講座  
対象: R&Dご担当および商品企画・企画開発に携わる部門の方々。  
岸田 卓真 氏 (株式会社SEEDATA (博報堂DYグループ) チーフアナリスト)

171470 10月12日(木) 13:30~16:30 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/30,240円 - 般/32,400円

**知財** 海外で知財トラブルに巻き込まれないための対策  
対象: 知財部門、法務部門のご担当者。  
佐々木 奏 氏 (森・濱田松本法律事務所 弁護士)

171650 10月12日(木) 10:00~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/37,800円 - 般/41,040円

**法務** 内部通報窓口担当者向け「相談受付」実践講座  
対象: 内部通報制度の運用実務に携わる担当者。  
梅澤 博文 氏 (株式会社エヌエス ヘルプライン事業部 ジェネラルマネージャー)

171045 10月12日(木)・13日(金) 10:00~16:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/54,000円 - 般/59,400円

**R&D** 新規事業創出の基礎知識 ※2日間の講座となります。  
対象: 新規事業開発担当部門、R&D部門、経営企画部門、事業部企画部門などにおいて、新規事業開発を担当される方。  
西村 健一 氏 (エヌ・コンサルティング 代表取締役) / 鈴木 進介 氏 (コンパス 代表取締役)

170316 10月12日(木) 14:00~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/31,320円 - 般/34,560円

**経理** 実践グローバル財務第7回(全8回) ROE経営と資本コスト  
対象: 経理財務部門、経営企画部門、事業(国際)管理部門のマネージャー、スタッフの方々。  
大田 研一 氏 (旧日本CFO協会 主任研究委員/元日本電気株 財務部長/元山口大学大学院 技術経営研究科教授)

171518 10月13日(金) 10:00~16:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/37,800円 - 般/41,040円

**法務** 公益通報者保護法制の展開と内部通報制度の見直し解説講座  
対象: 内部通報窓口、内部監査部門、コンプライアンス部門等に所属され、社内の内部通報制度について見直しをされている方。  
浜辺 陽一郎 氏 (弁護士法人早稲田大学リガールクリニック 弁護士 / 青山学院大学 法務研究科教授)

171742 10月13日(金) 9:30~12:30 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円

**監査** 「内部統制報告制度」における制度対応の「簡素化・最適化」のための実践的方策  
対象: 内部監査部門のご担当者。  
樋口 洋介 氏 (樋口公認会計士事務所 公認会計士・CIA・CFE)

171503 10月13日(金) 13:30~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円

**経営企画** M&Aにおけるバリュエーションの実務  
対象: M&Aご担当の経営企画、経理財務の方など。  
安藤 栄一 氏 (GCA株式会社 マネージングディレクター)

171626 10月13日(金) 13:00~17:00 企業研究会セミナー(東京:麹町)  
受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円

**法務** 事例で学ぶソーシャルリスク(ネット炎上、風評被害)への企業対応と法的実務  
対象: 法務部門、総務部門、情報システム部門、広報部門、人事部門など関連部門のご担当者。  
早川 真崇 氏 (漢新総合法律事務所 外監法共同事業 シニアパートナー 弁護士) / 渡邊 陽介 氏 (株式会社エヌエス 第2ソリューションセンター マネージャー)

セミナー名／開催日時／会場／講師

171401 10月16日 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/37,800円 一 般/41,040円

法務 ビジネス契約書実務入門セミナー 対象: 法務部門、総務部門、知的財産部門など関連部門の新任担当者、および、他部門で契約実務を担当される方、契約の基本について習得されたい方。 牧野 和夫氏 (芝総合法律事務所 弁護士 (日本国及び米国シカゴ州)・弁理士)

171730 10月16日 10:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/37,800円 一 般/41,040円

監査 「監査視点」による 情報セキュリティ・人工知能・個人情報保護/マイナンバー早わかり講座 対象: 監査部門のご担当者。 戸村 智恵氏 (日本マネジメント総合研究所合同会社 理事長)

171492 10月16日 13:30~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/32,400円 一 般/35,640円

法務 グループ会社管理をめぐる法的留意点と実務対応 対象: 総務・法務、経営企画、関連企業、監査部門等をご担当の方。 森本 大介氏 (西村あさひ法律事務所 パートナー弁理士・ニューヨーク州弁理士)

171803 10月16日 14:00~17:00 ビジネスコーチングセミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/21,600円 一 般/21,600円

ビジネススキル リーダーのための「働きやすい職場をつくる7つの方法」 対象: 働き方改革を推進しているリーダー。組織活性化の方法を学びたい管理職。 安室 元博氏 (ビジネスコーチ株式会社 パートナーエグゼクティブコーチ)

170142 10月16日 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/32,400円 一 般/35,640円

知財 第8期 商品開発基礎講座 セッション6 商品開発・事業戦略の戦略に有効な知的財産戦略入門 対象: 商品開発・新規事業、研究技術開発、知的財産部門の担当者、グループリーダーなど。 山崎 忠史氏 (株 PROPERTY INNOVATION CONSULTING 代表取締役/技術士<機械部門>)

171571 10月17日 13:30~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/32,400円 一 般/35,640円

法務 中国日系現地法人の商業賄賂問題及びその対応策 対象: 法務 (コンプライアンス) / 監査部門または国際部門等に所属され、中国ビジネスでの商業賄賂問題についてご関心のある方。 孫 彦氏 (森・濱田社法律事務所 中野法律) / 黄 鶯氏 (新日本有限責任監査法人 エグゼクティブディレクター 公認会計士 (中国))

171062 10月17日 13:30~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/34,560円 一 般/37,800円

経理 新任担当者のための「移転価格税制」基礎講座 対象: 経理財務部門、税務部門など関連部門のご担当者。 高木 慎一氏 (信成国際税理士法人 代表社員・税理士)

171520 10月17日 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/32,400円 一 般/35,640円

人事 グローバルに活躍するための異文化マネジメントのポイント 対象: 経営企画・人事・総務・グローバル・事業部等、グローバル人材の活用に関与する全ての方。 松江 裕氏 (E.M.A.アソシエーツ 経理部長/イラスタ・グロス・コンサルティング シニア・コンサルタント/イタイム/イナテック/イナテック/イナテック/イナテック)

171138 10月18日 10:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/41,040円 一 般/45,360円

R&D ≪東京開催≫ 価値創造型コーポレート研究へむけたテーマ再構築 対象: 研究開発部門、新規事業部門、知的財産部門など関連部門のご担当者。 平木 肇氏 (株ケミストリーキューブ 代表取締役 イノベーションコンサルタント)

170118 10月18日 13:30~16:20 TKP市ヶ谷カンファレンスセンター(東京:市ヶ谷) 受講料:会 員/35,640円 一 般/38,880円

経理 第10期 経営管理戦略実務講座 第1回 村田製作所における連結経営管理 対象: 経理部門、経営企画部門、監査部門、海外部門、事業部門および組織マネジメント担当者ほか。 株式会社村田製作所 経理・財務・企画グループ

171633 10月19日 13:30~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/34,560円 一 般/37,800円

法務 サイバーセキュリティ・データ保護をめぐる各国規制の最新動向と企業の実務対応策 対象: 法務部門、総務部門、監査部門、情報システム部門、知的財産部門など関連部門のご担当者。 高橋 大祐氏 (真和総合法律事務所 パートナー弁理士)

171009 10月19日(木・20日金) 10:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/54,000円 一 般/59,400円

経営企画 管理会計基礎講座 ※2日間の講座となります。 対象: 経営企画部門、経理財務部門、事業部企画部門などにおいて、経営管理業務を担当される方。 青山 恒夫氏 (青山公認会計士事務所 公認会計士)

171658 10月20日 14:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/34,560円 一 般/37,800円

経営企画 Case Study に見る海外 M&A 成功のための秘訣 対象: 経営企画部門、法務部門、経理財務部門、海外事業部門など関連部門のご担当者。 中田 順夫氏 (日比谷中田法律事務所 代表 パートナー弁理士・ニューヨーク州弁理士)

171804 10月20日 10:00~17:00 ビジネスコーチングセミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/32,400円 一 般/32,400円

ビジネススキル 圧倒的成果を上げる「破壊的な質問力」を身に付ける 対象: 質問力向上に関心のあるビジネスパーソン。 板越 正彦氏 (ビジネスコーチ株式会社 クラウド担当顧問兼エグゼクティブコーチ)

171637 10月20日 13:30~16:30 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/32,400円 一 般/35,640円

経営企画 シェアードサービスセンターの未来予想図 対象: シェアードサービス、企画・経理・財務・人事・総務部門他 三上 徳朗氏 (プロトトマックコンサルティング合同会社 CFOサービス 執行役員 パートナー) / 小林たかみ氏 (CFOサービス シニアマネジャー)

セミナー名／開催日時／会場／講師

171703 10月23日 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/34,560円 一 般/37,800円

法務 EU一般データ保護規則の実務対応 対象: 法務部門、総務部門、監査部門、情報システム部門など関連部門のご担当者。 大井 哲也氏 (TMI総合法律事務所 パートナー弁理士)

171545 10月24日 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/32,400円 一 般/35,640円 ※1セッションのみ

グローバル 各国のビジネスリスクを踏まえた成功する海外子会社の経営管理IIセッション1 (全2回) 対象: 法務・海外・企画・経理・監査部門他。 高原 彦二郎氏 (コンサルビュジョン 代表取締役 中小企業診断士) / 陳 軼凡氏・殷 宏亮氏 (世澤法律事務所 パートナー)

171522 10月24日 13:30~16:30 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/30,240円 一 般/32,400円

広報 危機管理広報の勤どころ 対象: 広報部門、法務部門のご担当者。 鈴木 悠介氏 (西村あさひ法律事務所 弁理士)

171248 10月24日 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/34,560円 一 般/37,800円

経営企画 中期経営計画の質を高める戦略マップと『KPI(重要業績評価指標)』活用法 対象: ワンランク上の中期経営計画作りに関心を持つ経営管理者、経営企画、経理、新規事業開発ご担当者の方。 松原 恭司郎氏 (キュー・エム・コンサルティング 取締役社長 公認会計士)

171805 10月24日 10:00~17:00 ビジネスコーチングセミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/32,400円 一 般/32,400円

ビジネススキル 報・連・相スキルアップセミナー 対象: スキルアップしたい若手社員の方。 片桐 宏恵氏 (株式会社ビジネスプラスサポート パートナー講師)

171133 10月25日 13:30~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/32,400円 一 般/35,640円

人事 採用トラブルに関連したQ&A 2017 対象: 人事労務部門・法務部門等の方で採用に関わる問題にご関心のある方、採用担当の方々。 畑中 鐵丸氏 (弁護士法人畑中鐵丸法律事務所 弁理士)

171596 10月25日 13:30~16:30 厚生会館(東京:平河町) 受講料:会 員/34,560円 一 般/41,040円

経営企画 花王の“よきモノづくり”を支えるTCR活動の実践 対象: 経営企画・研究開発・生産等関係部門の方々。 井手 一敏氏 (花王株式会社 TCR推進室長)

171051 10月25日 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/33,480円 一 般/36,720円

監査 「不正行為発生メカニズム」を踏まえた従業員不祥事の早期発見・抑止に向けたポイント 対象: 法務・監査部門・人事部門等ご担当者の方ご担当の方。 梅林 啓氏 (西村あさひ法律事務所 パートナー/弁理士)

171067 10月25日 10:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/37,800円 一 般/41,040円

人事 新任担当者のための『人事・労務』実務の基礎知識 対象: 人事労務部門の新任ご担当者。 小澤 薫氏 (株式会社ヒューマン・プライム 代表取締役社長)

171706 10月25日 13:30~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/34,560円 一 般/37,800円

法務 M&A契約のドキュメンテーション・交渉の実務解説 対象: 法務部門、経営企画部門、経理財務部門など関連部門のご担当者。 茂木 諭氏 (PwC弁理士法人 パートナー 弁理士)

171559 10月26日 10:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/37,800円 一 般/41,040円

ビジネススキル ビジネス文書作成能力養成講座 対象: 提案書、報告書などを日常よく書く方、基本的なビジネス文書の書き方を習いたい方等。 鈴木 進介氏 (株式会社コンパス 代表取締役)

171524 10月26日 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/32,400円 一 般/35,640円

人事 担当者が実務でミスしない給与計算・社会保険手続きに必要な基礎知識 対象: 人事、給与計算ご担当者。特に給与計算や社会保険の基礎を学びたい方、給与計算の担当にならなご困りの方など。 平澤 真二氏 (社会保険労務士法人HRビジネスマネジメント 代表社員/社会保険労務士) / 加藤 正紀氏 (同 社会保険労務士)

171046 10月26日(木・27日金) 10:00~17:00 ホテルコンサルト新大阪(大阪:西中島) 受講料:会 員/54,000円 一 般/59,400円

経営企画 ≪大阪開催≫ 経営企画スタッフ基礎講座 ※2日間の講座となります。 対象: 経営企画部、事業部企画部門などにおいて、経営戦略立案を担当される方。 西村 健一氏 (エヌ・コンサルタンツ 代表取締役)

170188 10月26日 14:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/31,320円 一 般/34,560円

監査 内部監査実務マスター・コース第2回 監査のプロとしての正しい監査意見の書き方 対象: 内部監査、内部統制部門及び監査役室、リスクマネジメント担当部門 他部門長、マネジャーの方々。 藤井 範彰氏 (公認会計士・公認内部監査人)

171490 10月27日 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/34,560円 一 般/37,800円

法務 中国における特許権侵害訴訟、証拠収集の実務 対象: 法務部門、知的財産部門、監査部門、海外事業部門など関連部門の方。 島田 敏史氏 (弁理士法人キャスト パートナー 弁理士・弁理士)

セミナー名／開催日時／会場／講師

セミナー名／開催日時／会場／講師

171807	10月27日(金) 10:00~16:30	ビジネスコーチングセミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/32,400円 一 般/32,400円
<b>ビジネススキル</b>	ポジティブな人間関係を築き、ステージを上げる!『女性のための自己変革の技術』 対象: 産業界で活躍中の女性の方。 川邊 彌生氏 (ビジネスコーチ 株式会社オモテナシズ 代表)		
160147	10月27日(金) 14:00~17:00	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/34,560円 一 般/37,800円
<b>広報</b>	第6期社内広報担当者交流会 第9回 ベーリンガーインゲルハイムジャパン社内広報施策 対象: 広報部・コーポレートコミュニケーション部・企画部・総務部・人事部他。 久保田 幸信氏 (ベーリンガーインゲルハイムジャパン 広報部 企業広報グループマネージャー)		
171616	10月30日(月) 13:00~17:00	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/32,400円 一 般/35,640円
<b>監査</b>	優秀な監査人が使っているお仕事テクニック 対象: 内部監査部門にご所属しているスタッフ・マネージャーで監査業務の実施について基本かつ実践的な知識を習得されたい方。 土田 義憲氏 (会計・監査サービス創造研究所 所長 公認会計士)		
171727	10月30日(月) 13:00~16:30	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/34,560円 一 般/37,800円
<b>法務</b>	基礎から学ぶ『共同研究開発契約』の実務 対象: 法務部門、R&D部門、知的財産部門、総務部門など関連部門のご担当者。 佐藤 孝幸氏 (佐藤経営法律事務所 弁護士・米国公認会計士・公認内部監査人)		
171620	10月30日(月) 13:00~17:00	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/31,320円 一 般/34,560円
<b>監査</b>	不正会計リスクとIT利用監査の手法 対象: 内部監査部門、監査役(監査役室)、情報システム部門、総務・法務部門他スタッフ、マネージャーの方々。 石島 隆氏 (法政大学経営大学院 イノベーション・マネジメント研究科 教授/公認会計士・システム監査技術者)		
171846	10月30日(月) 9:30~11:30	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/12,960円 一 般/16,200円
<b>ビジネススキル</b>	~10のルールで読み解く~ 初めての人のための『決算書の読み方』入門講座 対象: 決算書の読み方を基礎から学びたい方。 森 真一氏 (株式会社ヒューマンパワー・リサーチ 代表取締役社長)		
171480	10月31日(火) 10:00~17:00	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/32,400円 一 般/35,640円 ※1セッションのみ
<b>知財</b>	知的財産部門の新任担当者が押さえておきたい基礎知識(2セッション構成) 対象: 新しく知的財産部門に配属された方。自社に知的財産部門はないが、知的財産実務に携わっている方。 原田 正純氏 (Office IP Edge 代表 弁護士)		
171713	10月31日(火) 13:00~17:00	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/34,560円 一 般/37,800円
<b>監査</b>	内部統制担当者基礎講座 対象: 内部監査部門のご担当者。 伊勢 悠司氏 (KPMGコンサルティング株式会社 マネージャー)		
171540	10月31日(火) 10:00~12:00	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/42,120円 一 般/45,360円
<b>人事</b>	賃金制度、採用・試用期間・解雇、無責任管理、人事制度から日常のコミュニケーションまで絶対やってはいけない!『会社の人事』 対象: 人事・経営企画・総務部門等をご担当の方。 河西 知一氏 (社会保険労務士法人トムズコンサルタント 代表社員/トムズ・コンサルタント 代表取締役 特定社会保険労務士)		

171885	11月1日(水) 14:00~17:00	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/34,560円 一 般/37,800円
<b>法務</b>	IoT・AI関連ビジネスを取り入れる際に生じる法務課題・知財課題とその対応策 対象: 法務部門、知的財産部門、情報システム部門、生産部門など関係部門のご担当者。 恩田 俊明氏 (GVA法律事務所 弁護士) / 小名木 俊太郎氏 (同 弁護士)		
171575	11月1日(水) 10:00~17:00	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/37,800円 一 般/41,040円
<b>人事</b>	海外勤務者・非居住者に必要な税務知識 対象: 人事・総務・海外事業管理部門に配属され、海外勤務者・非居住者に対する税務知識について学びたい方。 松田 修氏 (松田会計事務所 所長 税理士)		
171827	11月1日(水) 13:00~17:00	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/33,480円 一 般/36,720円
<b>監査</b>	事例で解説する企業労務トラブルの具体的な対応と事後調査・対応の実務 対象: 監査部門、総務部門、人事部、企業労務のご担当者。 今津 幸子氏 (アンダーソン・毛利・友常法律事務所 弁護士)		
171735	11月1日(水) 13:00~17:00	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/34,560円 一 般/37,800円
<b>グローバル</b>	ブラジル進出・事業管理入門セミナー 対象: ブラジル進出をご検討中、準備計画中の企業の方で、ブラジルにおけるビジネスの概要を把握されたい方。すでにブラジルに進出している企業の関連部門のご担当者。 濱咲 克心氏 (東京コンサルティングファーム ブラジル駐在員)		
171849	11月2日(木) 9:30~11:30	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/5,400円 一 般/16,200円
<b>グローバル</b>	<AM開催>会員研究会>富裕層インバウンド戦略概論 対象: 海外富裕層向けインバウンドビジネスを検討、または情報収集にご関心の方。 増淵 達也氏 (メルトル・アンド・パートナーズ (東京) 代表取締役 / HighNetWorthLab Pte.Ltd. (シンガポール) 代表取締役)		
171852	11月2日(木) 13:00~17:00	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/34,560円 一 般/37,800円
<b>経営企画</b>	インドネシア進出のためのM&A戦略と実務 対象: 経営企画部門、総務・財務部門、人事部、海外事業部門など関連部門のご担当者。 徳田 忠彦氏 (東京コンサルティンググループ)		
171621	11月2日(木) 10:30~17:00	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/38,880円 一 般/42,120円
<b>ビジネススキル</b>	企画提案力を高める公開情報の活かし方 対象: 全てのビジネスパーソン。 隈元 光太郎氏 (日本アイアール 知的財産活用研究所 顧問/元 呉羽化学工業 現業クレハ 知的財産部 担当部長)		
171545	11月6日(月) 13:00~17:00	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/32,400円 一 般/35,640円 ※1セッションのみ
<b>グローバル</b>	各国のビジネスリスクを踏まえた成功する海外子会社の経営管理IIセッション2(全2回) 対象: 法務・海外・企画・総務・監査部門他。 坂本 氏 (ロイヤル・アンド・パートナーズ) 藤原 氏 (ロイヤル・アンド・パートナーズ) 船橋 氏 (ロイヤル・アンド・パートナーズ) 船橋 氏 (ロイヤル・アンド・パートナーズ)		
171595	11月6日(月) 13:30~17:00	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/32,400円 一 般/35,640円
<b>法務</b>	取締役会改革と役員の法的責任 対象: 会社役員の方もしくは法務部門、監査部門、経営企画部門等に所属され、取締役会改革と会社役員に法的責任について学びたい方。 樋口 達氏 (成和明哲法律事務所 弁護士 公認会計士)		
171731	11月6日(月) 10:00~17:00	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/37,800円 一 般/41,040円
<b>監査</b>	『監査マネジメント』技法マスター講座 対象: 監査部門のご担当者。 戸村 智恵氏 (日本マネジメント総合研究所 合同会社 理事長)		
171560	11月6日(月) 10:00~17:00	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/37,800円 一 般/41,040円
<b>ビジネススキル</b>	『プレゼン力』養成講座 対象: 言いたいことを詰め込みすぎてうまく伝えられない方。リーダーとして社内外にメッセージを発信したい方等。 鈴木 進介氏 (株式会社コンパス 代表取締役)		
171863	11月7日(火) 13:00~17:00	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/34,560円 一 般/37,800円
<b>法務</b>	中国現地法人の与信管理・債権回収の視点と対応 対象: 法務部門、総務部門、監査部門、総務部門、海外事業管理部門など関連部門のご担当者。 金藤 力氏 (弁護士法人キャスト パートナー・大阪事務所代表 弁護士)		
171872	11月7日(火) 10:00~17:00	ビジネスコーチングセミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/32,400円 一 般/32,400円
<b>ビジネススキル</b>	主任・係長のための管理職入門講座 対象: 係長、主任の方。 安室 元博氏 (ビジネスコーチ株式会社 パートナー・エグゼクティブコーチ)		
171460	11月8日(水) 10:00~17:00	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/37,800円 一 般/41,040円
<b>経理</b>	Q&A形式で基礎から理解する会社の税務知識入門 対象: 経理・財務部門等に新たに配属され、税務の基本やその実務対応について学びたい方。 松田 修氏 (松田会計事務所 所長 税理士)		
171532	11月8日(水) 10:00~16:30	企業研究会セミナー(東京:麹町)	受講料:会 員/38,880円 一 般/42,120円
<b>法務</b>	英文契約をフルに使いこなすための読解・修正・作成術 対象: 法務・知的財産・海外事業・総務など英文契約を担当される部門のご担当者。 山下 聖氏 (山下総合法律事務所 弁護士 ニューヨーク州弁護士)		



マーク(カテゴリー分け)のご説明▶

**経営企画** 経営企画

**法務** 法務

**監査** 監査

**人事** 人事・人材



セミナー名／開催日時／会場／講師	
171886	11月27日(月) 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円 <b>法務</b> 有効に機能する内部通報制度の運用方法 ~通報受付の音声データサンプルを用いてポイントを解説~ 対象: 法務部門、総務部門、監査部門、人事部門など内部通報制度の運用実務に携わる方。 新飯田 悦孝 氏 (株式会社エス・ビー・ネットワーク 総合研究室 主任研究員)
171704	11月27日(月) 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円 <b>法務</b> EU一般データ保護規則の実務対応 対象: 法務部門、総務部門、監査部門、情報システム部門など関連部門のご担当者。 大井 哲也 氏 (TMI総合法律事務所 パートナー弁護士)
171666	11月27日(月) 13:30~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/31,320円 - 般/33,480円 <b>人事</b> これだけは押さえておきたい「働き方改革」の基本と具体的な進め方 対象: 人事・総務部門、総務部門など関連部門のご担当者。 北岡 大介 氏 (北岡社会保険労務士事務所 社会保険労務士(元・労働基準監督官) / 駒澤大学 法学部 非常勤講師(労働法))
171837	11月28日(火) 14:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円 <b>経営企画</b> オープンイノベーションの導入戦略と具体的な戦術 対象: 研究開発・新規事業・経営企画など関連部門のご担当者。 木村 忠昭 氏 (株式会社アドライズ 代表取締役)
171796	11月29日(水) 13:00~17:00 アランヴェールホテル京都(京都:下京区) 受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円 <b>知財</b> <<京都開催>>「技術の目利き」がコア技術ベースのテーマ創出と知財開発を両立する技術経営モデルの構築手順 対象: 研究企画部門、研究開発部門、知財部門など関連部門の管理職の方。 中村 大介 氏 (高収益企業支援家・弁理士/株式会社如水 代表取締役)
171134	11月29日(水) 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円 <b>広報</b> 広報活動にまつわる法的トラブル対応の実務 対象: 広報部門、法務部門、営業管理部門、その他関係部門等。 畑中 鐵丸 氏 (弁護士法人畑中鐵丸法律事務所 弁護士/一般社団法人ニューメディアリスク協会 理事)
171814	11月29日(水) 13:00~16:30 厚生会館(東京:平河町) 受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円 <b>人事</b> 治療と仕事の両立支援策と企業の取り組み事例研究 対象: 人事・総務部門など関連部門のご担当者。 難波 克行 氏 (中外製薬株式会社 CSR推進部環境安全衛生グループ 部長兼課長) 近藤 明美 氏 (近畿社会保険労務士事務所 所長 特定社会保険労務士・キャリアコンサルタント)
171792	11月29日(水) 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円 <b>人事</b> タイの労務管理・解雇・労働争議対応の実務 対象: 人事部門、海外事業管理部門などにおいて、タイにおける人事・労務関連の業務を担当される方。 長澤 直毅 氏 (Bridge Note (Thailand) Co., Ltd. President 米国公認会計士 (inactive) 社会保険労務)
171797	11月29日(水) 13:00~17:00 アランヴェールホテル京都(京都:下京区) 受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円 <b>知財</b> <<京都開催>>「知財開発」の導入と定着のすすめ方 対象: 知的財産部門、研究開発部門などの関連部門において研究企画に携わる方。 中村 大介 氏 (高収益企業支援家・弁理士/株式会社如水 代表取締役)
171798	11月30日(木) 10:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/37,800円 - 般/41,040円 <b>知財</b> 研究者・技術者のための 特許明細書入門講座 対象: 特許明細書に不慣れた研究者・技術者。特許明細書の読み方・書き方のコツをマスターしたい方等。 阿部 伸一 氏 (BS国際特許事務所 弁理士)
171714	11月30日(木) 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円 <b>監査</b> 内部統制の効率化・高度化に向けた実践的方策 対象: 内部監査部門において内部統制関連の業務を担当されているご担当者。 伊勢 悠司 氏 (KPMGコンサルティング株式会社 マネジャー)

セミナー名／開催日時／会場／講師	
171732	12月1日(金) 10:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/37,800円 - 般/41,040円 <b>監査</b> 監査の実効性と戦略性を高める「監査チェックリスト」改訂講座 対象: 内部監査部門のご担当者。 戸村 智憲 氏 (日本マネジメント総合研究所合同会社 理事長)
171614	12月5日(火) 13:30~16:30 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/32,400円 - 般/34,560円 <b>人事</b> 労働専門弁護士による徹底解説 人事担当者が押さえておくべき労働法の基礎知識 対象: 人事部、総務部、法務部、監査部のご担当者。 神内 伸浩 氏 (神内法律事務所 弁護士)
171835	12月8日(金) 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/37,800円 - 般/41,040円 <b>法務</b> 海外子会社管理のためのコンプライアンスプログラム 対象: 法務部門、総務部門、監査部門、経営管理部門、海外事業部門など関連部門のご担当者。 大井 哲也 氏 (TMI総合法律事務所 パートナー弁護士) 戸田 謙太郎 氏 (同 日本国弁護士・ニューヨーク州弁護士)
171838	12月14日(木) 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円 <b>経営企画</b> 専門家に頼らず自社内の人材を活かす「M&Aの知識」 対象: 経営企画部門、法務部門、経理部門など関連部門のご担当者。 木村 直人 氏 (監査法人アヴァンティア 公認会計士) 横張 清成 氏 (あらい総合法律事務所 弁護士・公認会計士)
171758	12月15日(金) 13:00~17:00 ホテルコンソルト新大阪(大阪:西中島) 受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円 <b>知財</b> <<大阪開催>> 知財が利益を生み出すための、「条件」作りと「仕組み」作り 対象: 知的財産部門、R&D部門、法務部門など関連部門のご担当者。 島田 敏史 氏 (弁護士法人キャスト パートナー 弁護士・弁理士)
171705	12月18日(月) 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円 <b>法務</b> EU一般データ保護規則の実務対応 対象: 法務部門、総務部門、監査部門、情報システム部門など関連部門のご担当者。 大井 哲也 氏 (TMI総合法律事務所 パートナー弁護士)
171693	12月18日(月) 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円 <b>法務</b> 中国・アジア新興国における海外子会社管理と訴訟リスク対応 対象: 法務・監査・海外事業・経営企画・関連事業部門等に所属され、海外子会社の経営管理に関心のある方。 長谷川 俊明 氏 (長谷川俊明法律事務所 弁護士)
171603	12月19日(火) 10:00~17:30 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/37,800円 - 般/41,040円 <b>経理</b> すぐに使える決算書「使い倒し活用テクニック」実践講座 対象: 経理・財務部門等に新たに配属され、決算書の読み方/使い方について学びたい方。 松田 修 氏 (松田会計事務所 所長 税理士)
171762	12月19日(火) 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円 <b>法務</b> 内部通報担当者のための「相談受付」と「ヒアリング調査」のノウハウ 対象: 内部通報制度の運用実務に携わる担当者。 寺田 寛 氏 (中島経営法律事務所 パートナー 弁護士)
171692	12月22日(金) 13:00~17:00 企業研究会セミナールーム(東京:麹町) 受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円 <b>法務</b> 英文契約の注意点 対象: 法務部門の方もしくは国際営業部門等に所属され、実務で英文契約書に携わっている方。 熊木 明 氏 (スカヤデン・アープス法律事務所 弁護士)





### オンライン LIVE セミナーとは・・・

オンライン LIVE セミナーは、講師が来場する東京会場をメイン会場として、その模様を名古屋会場・大阪会場に中継致します（名古屋会場・大阪会場への講師の来場はありません）。中継については、TV制作会社である(株)東通が担当し、双方向コミュニケーションにより、名古屋会場・大阪会場からの質疑応答も可能です。

セミナー名／開催日時／会場／講師	
<b>171747</b>	10月2日(月) 13:00~16:30 T A C名古屋校(名古屋:名鉄バスターミナルビル) 受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円 <b>法務</b> <b>《名古屋会場》</b> リスクを回避しビジネス契約交渉を有利に進める「契約法務」の勘所 対象: 法務部門、総務部門、知的財産部門など関連部門のご担当者。 佐藤 孝幸 氏 (佐藤経営法律事務所 弁護士・米国会認会計士・公認内部監査人)
<b>171748</b>	10月2日(月) 13:00~16:30 T A C梅田校(大阪:梅田センタービル) 受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円 <b>法務</b> <b>《大阪会場》</b> リスクを回避しビジネス契約交渉を有利に進める「契約法務」の勘所 対象: 法務部門、総務部門、知的財産部門など関連部門のご担当者。 佐藤 孝幸 氏 (佐藤経営法律事務所 弁護士・米国会認会計士・公認内部監査人)
<b>171185</b>	10月3日(火) 13:00~17:00 T A C名古屋校(名古屋:名鉄バスターミナルビル) 受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円 <b>経営企画</b> <b>《名古屋会場》</b> 基礎から学ぶ「決算書」の読み方 対象: 企画部門、経理部門、広報IR部門、監査部門など関連部門のご担当者。 宮田 敏夫 氏 (宮田公認会計士事務所 公認会計士)
<b>171186</b>	10月3日(火) 13:00~17:00 T A C梅田校(大阪:梅田センタービル) 受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円 <b>経営企画</b> <b>《大阪会場》</b> 基礎から学ぶ「決算書」の読み方 対象: 企画部門、経理部門、広報IR部門、監査部門など関連部門のご担当者。 宮田 敏夫 氏 (宮田公認会計士事務所 公認会計士)
<b>171187</b>	10月4日(水) 10:00~17:00 T A C名古屋校(名古屋:名鉄バスターミナルビル) 受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円 <b>監査</b> <b>《名古屋会場》</b> 新任担当者のための「内部統制評価」の基礎実務 対象: 内部監査部門の新任担当者。 樋口 洋介 氏 (樋口公認会計士事務所 公認会計士・CIA・CFE)
<b>171188</b>	10月4日(水) 10:00~17:00 T A C梅田校(大阪:梅田センタービル) 受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円 <b>監査</b> <b>《大阪会場》</b> 新任担当者のための「内部統制評価」の基礎実務 対象: 内部監査部門の新任担当者。 樋口 洋介 氏 (樋口公認会計士事務所 公認会計士・CIA・CFE)
<b>171189</b>	10月5日(木) 13:00~17:00 T A C名古屋校(名古屋:名鉄バスターミナルビル) 受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円 <b>監査</b> <b>《名古屋会場》</b> 新任担当者のための「IT統制評価」の基礎実務 対象: 内部監査部門の新任担当者。 樋口 洋介 氏 (樋口公認会計士事務所 公認会計士・CIA・CFE)
<b>171190</b>	10月5日(木) 13:00~17:00 T A C梅田校(大阪:梅田センタービル) 受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円 <b>監査</b> <b>《大阪会場》</b> 新任担当者のための「IT統制評価」の基礎実務 対象: 内部監査部門の新任担当者。 樋口 洋介 氏 (樋口公認会計士事務所 公認会計士・CIA・CFE)
<b>171191</b>	10月6日(金) 13:00~17:00 ホテルコンサルト新大阪(大阪:西中島) 受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円 <b>監査</b> <b>《大阪会場》</b> 新任担当者のための「決算・財務報告プロセス評価」の基礎実務 対象: 内部監査部門の新任担当者。 樋口 洋介 氏 (樋口公認会計士事務所 公認会計士・CIA・CFE)
<b>171192</b>	10月10日(火) 10:00~17:00 T A C名古屋校(名古屋:名鉄バスターミナルビル) 受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円 <b>監査</b> <b>《名古屋会場》</b> 新任担当者のための「労務監査」のすすめ方 対象: 監査部門、人事部門、総務部門など関連部門のご担当者。 小澤 薫 氏 (株式会社ヒューマン・プライム 代表取締役社長)
<b>171193</b>	10月10日(火) 10:00~17:00 T A C梅田校(大阪:梅田センタービル) 受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円 <b>監査</b> <b>《大阪会場》</b> 新任担当者のための「労務監査」のすすめ方 対象: 監査部門、人事部門、総務部門など関連部門のご担当者。 小澤 薫 氏 (株式会社ヒューマン・プライム 代表取締役社長)
<b>171662</b>	10月11日(水) 13:00~17:00 T A C名古屋校(名古屋:名鉄バスターミナルビル) 受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円 <b>法務</b> <b>《名古屋会場》</b> 新任担当者のための「ビジネス契約」作成の実務 対象: 法務部門、総務部門、購買部門、知的財産部門など関連部門の新任ご担当者。 吉新 拓世 氏 (弁護士法人 Martial Arts 弁護士)

セミナー名／開催日時／会場／講師	
<b>171663</b>	10月11日(水) 13:00~17:00 T A C梅田校(大阪:梅田センタービル) 受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円 <b>法務</b> <b>《大阪会場》</b> 新任担当者のための「ビジネス契約」作成の実務 対象: 法務部門、総務部門、購買部門、知的財産部門など関連部門の新任ご担当者。 吉新 拓世 氏 (弁護士法人 Martial Arts 弁護士)
<b>171194</b>	10月25日(水) 10:00~17:00 ホテルコンサルト新大阪(大阪:西中島) 受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円 <b>人事</b> <b>《大阪会場》</b> 新任担当者のための「人事・労務」実務の基礎知識 対象: 人事労務部門の新任ご担当者。 小澤 薫 氏 (株式会社ヒューマン・プライム 代表取締役社長)
<b>171627</b>	10月27日(金) 10:00~17:00 T A C名古屋校(名古屋:名鉄バスターミナルビル) 受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円 <b>経理</b> <b>《名古屋会場》</b> 原価計算・原価管理の基礎講座 対象: 経理部門、企画部門、原価管理部門、生産管理部門などにおいて、原価計算・原価管理業務に携わる方。 桐生 大輔 氏 (桐生公認会計士事務所 公認会計士)
<b>171628</b>	10月27日(金) 10:00~17:00 T A C梅田校(大阪:梅田センタービル) 受講料:会 員/34,560円 - 般/37,800円 <b>経理</b> <b>《大阪会場》</b> 原価計算・原価管理の基礎講座 対象: 経理部門、企画部門、原価管理部門、生産管理部門などにおいて、原価計算・原価管理業務に携わる方。 桐生 大輔 氏 (桐生公認会計士事務所 公認会計士)
<b>171749</b>	10月30日(月) 13:00~16:30 T A C名古屋校(名古屋:名鉄バスターミナルビル) 受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円 <b>法務</b> <b>《名古屋会場》</b> 基礎から学ぶ「共同研究開発契約」の実務 対象: 法務部門、R&D部門、知的財産部門、総務部門など関連部門のご担当者。 佐藤 孝幸 氏 (佐藤経営法律事務所 弁護士・米国会認会計士・公認内部監査人)
<b>171750</b>	10月30日(月) 13:00~16:30 T A C梅田校(大阪:梅田センタービル) 受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円 <b>法務</b> <b>《大阪会場》</b> 基礎から学ぶ「共同研究開発契約」の実務 対象: 法務部門、R&D部門、知的財産部門、総務部門など関連部門のご担当者。 佐藤 孝幸 氏 (佐藤経営法律事務所 弁護士・米国会認会計士・公認内部監査人)
<b>171751</b>	11月7日(火) 13:30~16:30 T A C名古屋校(名古屋:名鉄バスターミナルビル) 受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円 <b>法務</b> <b>《名古屋会場》</b> 民法改正によって生じる契約実務への影響と対応策 対象: 法務部門、総務部門、知的財産部門、購買部門など関連部門のご担当者。 佐藤 孝幸 氏 (佐藤経営法律事務所 弁護士・米国会認会計士・公認内部監査人)
<b>171752</b>	11月7日(火) 13:30~16:30 ホテルコンサルト新大阪(大阪:西中島) 受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円 <b>法務</b> <b>《大阪会場》</b> 民法改正によって生じる契約実務への影響と対応策 対象: 法務部門、総務部門、知的財産部門、購買部門など関連部門のご担当者。 佐藤 孝幸 氏 (佐藤経営法律事務所 弁護士・米国会認会計士・公認内部監査人)
<b>171784</b>	11月9日(木) 10:00~17:00 T A C名古屋校(名古屋:名鉄バスターミナルビル) 受講料:会 員/37,800円 - 般/41,040円 <b>監査</b> <b>《名古屋会場》</b> 企業経営における「リスクマネジメント基礎講座」 対象: 監査部門、法務部門、総務部門、経営企画部門など関連部門のご担当者。 木村 みさ 氏 (KPMGコンサルティング株式会社 シニアマネージャー)
<b>171785</b>	11月9日(木) 10:00~17:00 T A C梅田校(大阪:梅田センタービル) 受講料:会 員/37,800円 - 般/41,040円 <b>監査</b> <b>《大阪会場》</b> 企業経営における「リスクマネジメント基礎講座」 対象: 監査部門、法務部門、総務部門、経営企画部門など関連部門のご担当者。 木村 みさ 氏 (KPMGコンサルティング株式会社 シニアマネージャー)
<b>171664</b>	11月15日(水) 13:00~17:00 T A C名古屋校(名古屋:名鉄バスターミナルビル) 受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円 <b>法務</b> <b>《名古屋会場》</b> 「お客様相談室」の担当がおさえおくべき法律知識 対象: お客様相談部門、営業管理部門、品質管理部門、総務部門、法務部門など関連部門のご担当者。 吉新 拓世 氏 (弁護士法人 Martial Arts 弁護士)
<b>171665</b>	11月15日(水) 13:00~17:00 T A C梅田校(大阪:梅田センタービル) 受講料:会 員/32,400円 - 般/35,640円 <b>法務</b> <b>《大阪会場》</b> 「お客様相談室」の担当がおさえおくべき法律知識 対象: お客様相談部門、営業管理部門、品質管理部門、総務部門、法務部門など関連部門のご担当者。 吉新 拓世 氏 (弁護士法人 Martial Arts 弁護士)

▶セミナー受講料は全て消費税込みの金額となっております。  
▶各セミナーの詳細については、当会のホームページでご確認頂けます。

