

事例を通して、『海外赴任者の管理』、『現地駐在員の管理』および『国際人事戦略の概要』を知る

グローバル人事労務管理入門

※アジア諸国を中心に解説します。

～海外勤務者の管理を担当する新任人事担当者を対象に体系的かつ平易に解説～

《開催要領》 ※講師とご同業の方のご参加はお断りする場合がございます。※最少催行人数に満たない場合、開催中止とさせていただきます。

日時▶ 2017年 10月 26日(木) 13:00～17:00

会場▶ 企業研究会セミナールーム(東京:麹町)

《ご参加頂きたい方》

- ・海外拠点を持つ会社の人事担当者
- ・これから海外進出を考える会社の人事担当者

講師 東京社会保険労務士法人(東京コンサルティンググループ)社会保険労務士 斎藤清二氏

講師紹介 国内だけでなく、海外での人事・労務に関わる分野を中心に、企業の「人」に関わる部分のサポートを行っており、海外での雇用契約書、就業規則の作成や従業員の給与の設計から計算について、業務の代行やアドバイスを行っている。海外の労働基準や社会保険などについての知識を生かし、企業の人事・労務担当者と連携し、国内国外を問わず、社員が安心して仕事に取り組めるような企業の組織作りをサポート。

《申込方法》 当会ホームページ (<https://www.bri.or.jp>) からお申し込み下さい。

企業研究会Q 検索

■受講料: 1名(税込・資料代含) ※申込書をFAXでご送信いただく際は、ご使用のFAX機の使用方法(0発信の有無など)をご確認の上、FAX番号をお間違えないようご注意ください。

| | | | |
|-----|-----------------------|----|-----------------------|
| 正会員 | 34,560円(本体価格 32,000円) | 一般 | 37,800円(本体価格 35,000円) |
|-----|-----------------------|----|-----------------------|

171719-0505 グローバル人事労務管理入門

| | | | |
|-------------|--------|--------|--|
| ふりがな 会社名 | | | |
| 住所 | | | |
| TEL | | FAX | |
| ふりがな ご氏名 | 所 役 | 属 職 | |
| E-mail | | | |

※申込書にご記入頂いた個人情報、本研究会に関する確認・連絡および当会主催事業のご案内をお送りする際に利用させていただきます。

■申込・参加要領 : 当会ホームページからお申し込みください。FAX、または下記担当者宛E-mailからもお申し込み頂けます。

後日(開催日1週間～10日前までに)受講票・請求書をお送り致します。

※よくあるご質問(FAQ)は当会HPにてご確認いただけます。([TOP]→[公開セミナー]→[よくあるご質問])

※お申し込み後のキャンセルはお受け致しかねますので、ご都合が悪くなった場合、代理出席をお願いします。

■お申込・お問合わせ先: 企業研究会 公開セミナー事業グループ 担当/民秋・川守田 E-mail: tamiaki@bri.or.jp

TEL: 03-5215-3514 FAX: 03-5215-0951 〒102-0083 東京都千代田区麹町5-7-2 麹町M-SQUARE 2F

・プログラム・

1. グローバル人事労務の基礎

2. アジア諸国(インド・インドネシア・タイ・ベトナム・中国)の労働環境、社会保障制度の基礎知識

- (1) 各国の労働環境(賃金、産業別就業者人口、失業率など)
- (2) 各国の労働法の概要、比較
- (3) 各国の社会保険制度の概要、比較

3. 日本からの海外赴任者をめぐる実務の基礎

- (1) 海外赴任前の準備
- (2) 海外赴任形態の決定
- (3) 給与の設計
- (4) 給与負担および支払い方法の決定
- (5) 海外赴任者への所得税の課税について
- (6) 各国の所得税率
- (7) 駐在員規程、出向契約書等の整備
- (8) パスポートやビザ等渡航の準備
- (9) 健康診断、海外旅行保険の加入
- (10) 住居・学校等、赴任後の生活の準備
- (11) 日本の社会保険の取扱い
- (12) 社会保障協定
- (13) 出国時の対応
- (14) 出国後必要になる手続き
- (15) 赴任中に必要な労務管理

4. 現地社員をめぐる実務の基礎

- (1) 海外現地での労務管理
- (2) 雇用契約書・就業規則
- (3) 現地スタッフ採用前の準備
- (4) 現地スタッフ採用後
- (5) 退職/解雇/退職金
- (6) 労働組合への対応
- (7) 現地での人事制度構築の概要
- (8) 職務分掌(Job Description)
- (9) 目標管理制度
- (10) 人事評価制度
- (11) その他の留意点
- (12) 退職金および解雇

5. 国際人事戦略

- (1) 国際人事戦略

■開催にあたって■

多くの企業が海外複数拠点に進出をする中、グローバルな人事労務管理に苦勞されるケースが散見されています。グローバルな人事労務管理には主に3つの軸があり、1つ目の軸は日本から海外拠点に向かされた従業員をどのように管理していくか。2つ目の軸は海外拠点で働く現地従業員をどのように管理していくか。3つ目の軸は海外に複数拠点がある中で複数拠点がある機会をどのように人材の育成および配置に活かしていくか。セミナーを通して特にアジア(インド・インドネシア・タイ・ベトナム・中国)の人事労務管理事例と共に1～3の軸についての知識、考え方を伝えます。

※最少催行人数に満たない場合、開催中止となる場合がございます。

裏面もご覧下さい! 一枚のパンフレットで2種類のセミナーをご案内しております。