

# 生産効率を上げるための『時間管理術』向上セミナー

～ 仕事を効率良くこなして生産性を上げる方法を解説 ～

《開催要領》 ※講師とご同業の方のご参加はお断りする場合がございます。※最少催行人数に満たない場合、開催中止とさせて頂く場合がございます。

日時▶ 2017年 11月24日(金) 9:30~12:00

会場▶ 企業研究会セミナールーム(東京・麹町)

《開催にあたって》

時間は最も貴重な資源です。失ったお金は取り返せても失った時間は取り戻せません。仕事を効率良くこなして生産性を上げる鍵を握っているのが時間管理のスキルです。このセミナーでは講義ばかりではなく、ワークを通して、具体的・実践的に時間管理のスキルを解説します。

講師紹介

株式会社ヒューマンパワー・リサーチ  
代表取締役社長 森真一氏

《申込方法》 当会ホームページ (<https://www.bri.or.jp>) からお申し込み下さい。

企業研究会Q 検索

■受講料: 1名(税込・資料代含む) ※申込書をFAXでご送信いただく際は、ご使用のFAX機の使用状況(0発信の有無など)をご確認の上、FAX番号をお間違えないようご注意ください。

正会員 12,960円(本体価格 12,000円) 一般 16,200円(本体価格 15,000円)

171848-0101 生産効率を上げるための『時間管理術』向上セミナー			
ふりがな 会社名			
住所			
TEL		FAX	
ふりがな ご氏名	所 属 職		
E-mail			

※申込書にご記入頂いた個人情報は、本研究会に関する確認・連絡および当会主催事業のご案内をお送りする際に利用させていただきます。

■申込・参加要領 : 当会ホームページからお申込みください。FAX、または下記担当宛E-mailからもお申込み頂けます。

後日(開催日1週間~10日前までに)受講票・請求書をお送り致します。

※よくあるご質問(FAQ)は当会HPにてご確認いただけます。([TOP]→[公開セミナー]→[よくあるご質問])

※お申し込み後のキャンセルはお受け致しかねますので、ご都合が悪くなった場合、代理出席をお願いします。

■お申込・お問合わせ先: 企業研究会 公開セミナー事業グループ 担当/民秋・川守田 E-mail: [tamiaki@bri.or.jp](mailto:tamiaki@bri.or.jp)

TEL: 03-5215-3514 FAX: 03-5215-0951 〒102-0083 東京都千代田区麹町5-7-2 麹町M-SQUARE 2F

## ・プログラム・

### 1. なぜ、時間管理が大事なのか

- (1) 時間管理とは何か
- (2) アイビー・リーの25,000ドルのアイデア
- (3) 時間を記録して分析する
- (4) 細切れ時間の活用(専用の仕事を用意する)
- (5) ディスカッション

### 2. 仕事を効率良くこなす

- (1) 80:20の法則(パレートの法則)
- (2) 仕事の棚卸し
  - ・ リストラ(再構築)
  - ・ リエンジニアリング(BPR)
- (3) 仕事のスピードアップ方法
  - ・ すぐに着手
  - ・ フォーマット使用
  - ・ TPP
- (4) 「報連相」と会議の仕方を考える
- (5) 個人ワーク(仕事の棚卸しと再構築・BPR)
- (6) ディスカッション

### 3. 段取り(事前準備)と思考の効果

- (1) 仕事は段取り(事前準備)8分
- (2) 成功のイメージングと集中力アップ
  - ・ 1分瞑想
  - ・ ペップトーク
- (3) ゴールの設定(締め切り効果)
- (4) 予定があると仕事は早く終了する
- (5) まとめ

※最少催行人数に満たない場合、開催中止となる場合がございます。

裏面もご覧下さい! 一枚のパンフレットで  
2種類のセミナーをご案内しております。