

# “生産性が上がる” 会議術養成講座

～生産性向上は会議の改善から、会議のムダが生産性を著しく落としている～

## 《開催要領》

- 日 時 ● 2017年9月1日(金) 10:00～17:00
- 会 場 ● 企業研究会セミナールーム(東京:麹町)

講 師 株式会社コンパス 代表取締役 鈴木進介 氏

**講師紹介**  
経営コンサルタント・人材育成トレーナー。思考の整理術を使ってシンプルに物事を整理することにより問題解決を図る専門家(思考の整理家)として活躍。シンプルな整理術と豊富な事例紹介により新規事業等の経営分野から、文書作成・時間管理術・問題解決などの仕事術まで幅広くビジネスパーソンを指導している。セミナー受講生は累計1万人以上、年間登壇100日以上、上場企業等100社以上の支援実績。テレビ、ラジオの出演も果たし、執筆・講演活動にも力を入れる。著書には『1分で頭の中を片づける技術』(あさ出版)など10冊・累計10万部以上の実績を持つ。

## 《ご参加いただきたい方》

- 会議の非効率さが生産性を落としていると感じている方
- 会議の効果的なノウハウを知りたい方
- 意見が出ない会議をどう仕切るのか悩んでいる方
- 時間内に結論を出す方法を知りたい方
- 役職、声の大きさに左右されない議論をしたいと考えている方
- 会議で出た選択肢をどう絞るべきか知りたい方

《申込書》一般社団法人 企業研究会 セミナー事務局宛

FAX:03-5215-0951

\*申込書をFAXでご送信いただく際は、FAX番号をお間違えないようご注意ください。  
\*申込書にご記入頂いた個人情報は、本研究会に関する確認・連絡および当会主催事業のご案内にお送りする際に利用させていただきます。

■受講料:1名(税込・昼食代含)

正会員 37,800円(本体価格 35,000円) 一般 41,040円(本体価格 38,000円)

171557-0101 “生産性が上がる” 会議術養成講座			
ふりがな 会社名			
住 所	〒		
TEL			FAX
ふりがな ご氏名	所 属 役 職		
E-mail			

■参加要領: 申込書はFAX、または下記担当者宛E-mailにてお送り下さい。当会ホームページからもお申込み頂けます。  
後日(開催日1週間～10日前までに)受講票・請求書をお送り致します。

※よくあるご質問(FAQ)は当会HPにてご確認ください。〔TOP〕→〔公開セミナー〕→〔よくあるご質問〕  
※お申し込み後のキャンセルはお受け致しかねますので、ご都合が悪くなった場合、代理出席をお願い致します。

■お申込・お問合わせ先: 企業研究会 公開セミナー事業グループ 担当/民秋・川守田 E-mail: [tamiaki@bri.or.jp](mailto:tamiaki@bri.or.jp)  
TEL: 03-5215-3514 FAX: 03-5215-0951 〒102-0083 東京都千代田区麹町5-7-2 麹町M-SQUARE 2F

# “生産性が上がる” 会議術養成講座

9/1  
(金)

10:00

## 【開催にあたって】

「なぜこの会議をやっているの?」「結局、偉い人や声の大きい人が結論を決めてしまう」「時間通りに終わらない会議に辟易する」、こんなことを心の中でため込んでいませんか?働き方改革や生産性向上と叫ばれる昨今、会議やミーティングのやり方を変えることで仕事のスピードアップをはかる企業が急増しています。働き方改革も生産性向上も「会議・ミーティングの改善」を通じてどう進めればよいのか?のヒントを大公開します。主に「会議・ミーティング・打ち合わせ・商談等」を活性化させ、意味のあるものに変えていきたいと思う企業様はぜひご参加ください。

## 【プログラム】

### 1. 会議のムダが生産性ダウンにつながっている

- ・ 残業が減らない理由は会議がヘタだから
- ・ なぜ無駄な会議が減らないか?
- ・ 二流会議の特徴
- ・ 基本的な会議の進め方とは?

### 2. 「意見が出ない」を防ぐ方法

- ・ 進行役はどう意見を引き出せばよいのか?
- ・ 会議時における沈黙の打ち破り方
- ・ 意見を複数生み出す技
- ・ 意見の選択と集中の技術

### 3. 「時間通りに効果的な結論」を導く技術

- ・ 時間配分を適切に設計しているか?
- ・ テーマによって時間配分は異なる
- ・ 会議が上手な会社の時間設計術
- ・ 口やかましい人の時間の遅延をどう防ぐか
- ・ 結論はどう絞り込めばよいのか
- ・ 議事録や結論を出した後などどうするのか?

### 4. 「参加者が協力者になる」空気の作り方

- ・ 会議は空気で9割決まる
- ・ 会議の空気をどうコントロールすべきか

(演習) 模擬会議、ロープレなど

※最少催行人数に満たない場合、開催中止となる場合がございます。

17:00

裏面もご覧下さい! 一枚のパンフレットで 2種類のセミナーをご案内しております。