

『フローチャート』の書き方実践講座

ー業務フローチャートによる業務プロセスの可視化ー

《開催要領》

- 日 時● 2017年 6月 30日(金) 10:00~16:30
- 会 場● 企業研究会セミナールーム(東京:麹町5丁目)

講師 株式会社プロセス・ラボ 代表取締役 松浦 剛志 氏

講師紹介
京都大学経済学部卒。東京銀行審査部にて企業再建を担当。その後グロービス(ビジネス教育、ベンチャー・キャピタル、人材事業)にてグループ全体の管理業務、アントレピア(ベンチャー・キャピタル)にて投資先子会社の業務プロセス設計・モニタリング業務に従事。02年人事、会計、総務を中心とする管理業務のコンサルティングとアウトソースを提供する会社、ウィルミッツを創業。06年業務プロセス・コンサルティング機能をウィルミッツから分社化し、プロセス・ラボを創業。業務現場、コンサルティング、アウトソースのそれぞれの経験から培った業務プロセスを理解・改善する実践的な手法を開発し研修・コンサルティングを提供している。



《開催にあたって》

業務プロセスの標準化、ERPなど情報システムの導入、実効的業務監査・・・あらゆる業務改善・統制に避けては通れないのが、「業務フローチャートによる業務プロセスの可視化」です。見えないものは共通の理解ができません。しかし、従来の業務フローチャートでは、「精度の高い(たくさん条件分岐など)ものを」「簡単に(修正の容易さなども含め)」描けない・・・と悩んでいませんか？

株式会社プロセス・ラボが開発した新しい発想によるフローチャート(=PL メソッド)は、あらゆる業務改善・統制の場で活用できる画期的な手法です。本セミナーは、実際に手を動かしながらPL メソッドを習得していただく「実践講座」になります。

※講師とご同業の方は、ご参加いただけません。

《申込書》一般社団法人 企業研究会 セミナー事務局宛 **FAX:03-5215-0951**

*申込書をFAXでご送信いただく際は、FAX番号をお間違えないようご注意ください。
*申込書にご記入頂いた個人情報は、本研究会に関する確認・連絡および当会主催事業のご案内にお送りする際に利用させていただきます。

■受講料:1名(税込・昼食代含)

正会員 37,800円(本体価格 35,000円) 一般 41,040円(本体価格 38,000円)

171087-0101(※) 『フローチャート』の書き方実践講座			
ふりがな 会社名			
住 所	〒		
TEL	FAX		
ふりがな ご氏名	所 属	職 職	
E-mail			

■参加要領: 申込書はFAX、または下記担当者宛E-mailにてお送り下さい。当会ホームページからもお申込み頂けます。後日(開催日1週間~10日前までに)受講票・請求書をお送り致します。

※よくあるご質問(FAQ)は当会HPにてご確認ください。([TOP] → [公開セミナー] → [よくあるご質問])

※お申し込み後のキャンセルはお受け致しかねますので、ご都合が悪くなった場合、代理出席をお願いします。

■お申込・お問合わせ先: 企業研究会 公開セミナー事業グループ 担当/民秋・川守田 E-mail: tamiaki@bri.or.jp
TEL: 03-5215-3514 FAX: 03-5215-0951 〒102-0083 東京都千代田区麹町 5-7-2 麹町 M-SQUARE 2F

『フローチャート』の書き方実践講座

6/30
(金)

10:00

1. フローチャートの概念を理解する
2. 一般的なフローチャートと新しいフローチャートの考え方を理解する
3. フローチャートをグループワークで作成する
4. 業務プロセスの「構造」を作業単位の定義により理解する
5. 場合分け・並列処理・情報の流れ方の表現方法を理解する
6. 業務単位の切り出し方&業務マニュアルとの関係を理解する

《このような悩みを解消できる新しいフローチャートです》

- ・パワーポイントやV I S I Oなどの描画ソフトでの作成が前提となっており、修正等のメンテナンスが手間
- ・描画であるため、複雑な条件分岐や、多数の同時並行作業などを描くことが難しく、単純化された業務の概観を可視化できても、多岐に渡った「現実の業務」の可視化が難しい
- ・タスク(作業)のフローに焦点をあてており、ドキュメントや情報そのもののフローを理解し難い
- ・タスク(作業)の粒度の定義が難しく描き手によって、属人的出来栄になる

※ 個別のご質問にも対応致します。

※最少催行人数に満たない場合、開催中止とさせて頂く場合がございます。

16:30

裏面もご覧下さい! 一枚のパンフレットで 2種類のセミナーをご案内しております。