

# 予算作成基礎講座

～ 予算作成と予算管理の基礎について

その意義、体制、手順、留意点などを体系的にわかりやすく解説 ～

《開催要領》

●日 時● 2017年 6月29日(木) 10:00～17:00  
●会 場● 企業研究会セミナールーム(東京:麹町)

講師 青山公認会計士事務所 公認会計士 青山恒夫 氏

講師紹介  
横浜国立大学経営学部を卒業後、中央監査法人に入所。その後独立し、青山公認会計士事務所を設立。会計システムの構築や見直し、会計とITを組み合わせて経営者の意思決定に役立つ仕組みづくりを行うことを得意な業務分野とする。



《ご参加いただきたい方》

- ・経営企画部門、経理部門、事業部企画部門など関連部門の方
- ・予算の作成・管理について基礎から学びたい方

《申込書》一般社団法人 企業研究会 セミナー事務局宛 FAX:03-5215-0951

\*申込書をFAXでご送信いただく際は、FAX番号をお間違えないようご注意ください。  
\*申込書にご記入頂いた個人情報は、本研究会に関する確認・連絡および当会主催事業のご案内をお送りする際に利用させていただきます。

■受講料:1名(税込・昼食代含)

正会員 37,800円(本体価格35,000円) 一般 41,040円(本体価格38,000円)

171350-0101 予算作成基礎講座			
ふりがな 会社名			
住 所	〒		
TEL	FAX		
ふりがな ご氏名	所 属	役 職	
E-mail			

■参加要領: 申込書はFAX、または下記担当者宛E-mailにてお送り下さい。当会ホームページからもお申込み頂けます。  
後日(開催日1週間～10日前までに)受講票・請求書をお送り致します。

※よくあるご質問(FAQ)は当会HPにてご確認ください。( [TOP] → [公開セミナー] → [よくあるご質問] )  
※お申し込み後のキャンセルはお受け致しかねますので、ご都合が悪くなった場合、代理出席をお願いします。

■お申込・お問合わせ先: 企業研究会 公開セミナー事業グループ 担当/民秋・川守田 E-mail: [tamiaki@bri.or.jp](mailto:tamiaki@bri.or.jp)  
TEL: 03-5215-3514 FAX: 03-5215-0951 〒102-0083 東京都千代田区麹町5-7-2 麹町M-SQUARE 2F

## 予算作成基礎講座

6/29  
(木)

10:00

### 1. 予算作成

- (1) 予算とは
- (2) 予算を作成する意味
- (3) 予算作成の効果
- (4) 予算の納得性
- (5) 予算の種類

### 2. CVP分析と予算損益計算書作成

- (1) CVP分析型損益計算書とは
- (2) CVP分析型損益計算書の効用
- (3) CVP分析型損益計算書によるシミュレーション
- (4) 固変分解のやり方

### 3. 予算作成プロセス

- (1) 予算作成の流れ
- (2) 予算作成部署
- (3) 販売予算作成
- (4) 製造予算作成
- (5) 購買予算作成
- (6) 経費予算作成
- (7) 人事予算作成
- (8) 設備予算作成
- (9) 資金予算作成
- (10) 簡易モデルによる検証

### 4. 予算作成プロセスの実務

- (1) 予算作成のシミュレーション
- (2) 予算は3つ作成する
- (3) リスク対応計画
- (4) 部門予算作成

### 5. 予算作成後の管理

- (1) 予算実績差異分析
- (2) 予算の修正
- (3) その他

※最少催行人数に満たない場合、開催中止とさせていただきます。

17:00

裏面もご覧下さい! 一枚のパンフレットで 2種類のセミナーをご案内しております。