

個別添削指導付き

ビジネス・パーソンのための文章力向上講座

主催：一般社団法人企業研究会

■開催趣旨■

社会人は、「事実や自分の考え」を「簡潔・明瞭」に表現し、読み手の「理解と共感」が得られる文章を書くことを日々求められています。現実には、冗長で分かりにくい文章が、ビジネス社会で大量に書かれています。

講師は多くの事例を示しながら、読み手に歓迎される文章を書くための原理・原則を明らかにし、演習問題を通じてその応用力を身につけていただきます。

教育・研修部門をはじめ、関係各部門の皆様をお誘い合わせの上、多数ご参加下さい。

■講師■ 阿部 紘久氏

- ・ 帝人(株)で、宣伝企画、国際事業企画、新規事業企画、経営企画などに携わった。
- ・ 中でも海外で生産・販売活動を行なう国際ビジネスに長く関わり、その間にタイ、韓国、イタリアで10年間勤務。
- ・ 日本にあるIT系の米国企業のCEOも務めた。
- ・ この12年間は、社会人や学生に対する文章指導を行う一方で、エッセイ集を3冊、文章の書き方の本を7冊著した。
- ・ 『文章力の基本』(日本実業出版社)は、42刷、27万部に達した。
- ・ 企業研究会で2008年から折々に文章講座を開く一方で、大手食品メーカーA社で9年間、毎年20名ほどを3ヵ月間指導している。

■開催日■ 2017年05月25日(木) 13:00~17:00

■会場■ 「企業研究会セミナールーム」(東京・麹町)

■テキストのご送付■お申込み後、当日使用するテキスト(『文章力の基本の基本』阿部紘久著 日本実業出版社)をご送付します。

■ご持参いただきたい物■当日は鉛筆と消しゴムをご持参下さい。

■定員■ 20名

■個別添削指導用の文章の提出要領(希望者のみ)■

テーマ	自由。何らかの目的で、執筆済みのものでもいいし、新たに書いてもいい。
作成要領	文章作成ソフト「ワード」を使用する。A4用紙を縦に使う。横書き。 最初にタイトルと氏名を記入。勤務先は不要。
文字数	「ワード」の初期設定値(10.5ポイント、1行40字、1頁36行)で、A4で原則1枚以内。短いものでもいい。
形式	いくつかの段落に分けて小論文形式で書く。段落の頭は1字下げる。
提出方法	メールに添付して、企業研究会の taguchi@bri.or.jp 宛に送付。
提出期限	受講日の10日前までに提出された場合は、当日までに添削結果をお返す。 講座の後1ヵ月以内に提出された場合は、後日添削結果をお返す。

■ プログラム ■

- 13:00 教材 1 「受け手発想で書くとは?」(演習と講義)
 13:50 教材 2 「キーワードで構成を考える」
 14:20 教材 3 「骨子で構成を考える」
 15:00 テキスト『文章力の基本の基本』のポイントをレビューしながら、演習問題に取り組む。

(パワーポイントで1題ずつ検討。賞品も準備)

適宜補助教材も使用。

教材 4 「前提となる事実を最初に書く」

教材 5 「体言止めを多用しない」

教材 6 「総合的な演習問題」、他。

17:00

● 参加要領 ●

<申込方法> 下記申込書を FAX でお送り下さい。e-mail:taguchi@bri.or.jp でも受け付けております。

- 開催日 1週間~10日前までに参加券・会場略図・テキスト・請求書をお送りします。
- 当会ホームページ(<https://www.bri.or.jp>)からもお申し込みいただけます。
- 最少催行人数に満たない場合は、中止とさせていただきますのでご了承下さい。
- 申込書を FAX でご送信いただく際は、FAX 番号をお間違えのないようご注意ください。

<申込先> 一般社団法人企業研究会 広報・会員事業グループ (田口)
 〒102-0083 東京都千代田区麹町 5-7-2 麹町 M-SQUARE 2階

TEL.03-5215-3515 FAX.03-5215-0951

<参加費> ・開催前日までにお振り込みをいただきましたら幸いに存じます。
 ・お申込後のキャンセルは、原則として、お受け致しかねますので、お申込者をご出席できない場合は、代理の方のご出席をお願い申し上げます。

- 正会員企業のご確認、その他セミナーに関するご不明の点につきましては、当会ホームページより (TOP) → (公開セミナー) → (よくあるご質問) をご参照下さい。
- 同業企業・同職種の方は、ご参加いただけない場合がございます。予め、ご了承下さい。

<受講料> 正会員 33,480 円 (本体価格 31,000 円) ※1名 (テキスト代・税込)
 一般 44,280 円 (本体価格 41,000 円)

※お申込書にご記入いただきました個人情報、本セミナーに関するご確認・ご連絡及び当会主催のご案内をお送りする際にご活用させていただきます。

タイトル	※ビジネス・パーソンのための文章力向上講座 2017年05月25日(木) 13:00~17:00 (事業コード:171098-0505)		
会社名			
会社住所	〒		
TEL/FAX	TEL		FAX
部課・役職名	お名前(フリガナ)		
e-mail			
部課・役職名	お名前(フリガナ)		
e-mail			

*送信先に誤りや変更がありましたら、下記にご記入の上、FAXにてお知らせ下さい。また、既にお申込みいただいている際は、失礼をお詫び致します。

会社名: _____ 部署名: _____ FAX 番号: _____ FAX 不要