

法律文書作成のためのリサーチ術

●プログラム●

【開催主旨】

訴訟や不服申立てなどの「法律文書」において、説得力のあるものを作成するための方法論を、アイデアの源泉として解説した『LIVE講義 法律文書作成のためのリサーチ術』（レクシスネクシス・ジャパン、2015年）の著者が、同書を使い、どのようにすれば、説得力のあるわかりやすい法律文書が書けるのかについて、そのためのリサーチ方法を含めてお伝えします。

◆日時：2016年11月28日（月） 13:30～16:30

◆会場：東京・麹町 「企業研究会 セミナールーム」

◆講師：青山学院大学 法学部教授 木山 泰嗣氏

【略歴】

- ・青山学院大学法学部教授（税法）。鳥飼総合法律事務所客員弁護士。
- ・1998年 上智大学法学部法律学科卒。
- ・2001年 司法試験合格
- ・2003年 弁護士登録（第二東京弁護士会）、鳥飼総合法律事務所入所。
- ・2011年に『税務訴訟の法律実務』（弘文堂）で第34回日税研究賞「奨励賞」を受賞。
- ・2015年 青山学院大学法学部教授に就任。

【著書】

『分かりやすい「所得税法」の授業』（光文社新書）、『センスのよい法律文章の書き方』（中央経済社）、『法学ライティング』（弘文堂）、『小説で読む民事訴訟法』（法学書院）、『反論する技術』（ディスカヴァー・トゥエンティワン）、『情報をさばく技術』（日本実業出版社）、『情熱を持った専門家になれ！！』（大蔵財務協会）など（単著の合計は43冊）。

●参加要領●

一般社団法人 企業研究会 セミナー事務局宛 **FAX 03-5215-0951**

*当会ホームページ (<https://www.bri.or.jp>) からもお申込みいただけます

●受講料● 1名（税込み、資料、書籍代含む）

正会員	34,560円	本体価格 32,000円
一般	37,800円	本体価格 35,000円

- 申込書に所定事項ご記入の上、下記担当者あてに FAX いただくか、当会ホームページからお申し込み下さい。後日（開催日1週間～10日前までに）受講票・請求書をお送り致します。
- 申込書をFAXにてご送信いただく際は、FAX番号をお間違えないようご注意ください。
- 会員企業のご確認、その他セミナーに関するご不明な点につきましては、当会ホームページより【TOP】→【公開セミナー】→【よくあるご質問】をご参照下さい。
- 最少催行人数に満たない場合は、中止とさせていただきます。ご了承ください。

一般社団法人企業研究会
担当：村野 E-mail murano@bri.or.jp
〒102-0083
東京都千代田区麹町 5-7-2 麹町M-SQUARE 2F
TEL 03-5215-3550 FAX 03-5215-0951

161465-0303		2016.5.23 法律文書作成のためのリサーチ術	
会社名			
住所	〒		
TEL		FAX	
部課 役職		フリガナ お名前	
e-mail			
部課 役職		フリガナ お名前	
e-mail			

*申込書にご記入頂きました個人情報、本研究会に関する確認・連絡及び弊会主催のご案内をお送りする際に利用させていただきます。

法律文書作成のためのリサーチ術

1. 法律文書を作成する際の基本技術

- (1) 事件や相談の概要と問題点を簡潔に要約する
- (2) 素材を整理する
- (3) 書き方のルールを知る 編集の仕方を身につける

2. 法情報を収集する際の基本技術

- (1) 法情報を収集する基本技術
- (2) 法文の意味を確定する
- (3) 関係判例をリストアップする

3. 書面で議論する際の基本技術

- (1) これまでの法的判断の弱さを洗い出す
- (2) 調査すべき項目を洗い出す
- (3) 議論の技術, コツを学ぶ

4. 主張書面を作成する際の基本技術

- (1) 結論を決め, それを論証する文章を設計する
- (2) コンパクトな文章構造を設計する
- (3) わかりやすい文章を書く
- (4) 実務書面を作成する

5. まとめ