

“円滑な社内合意”を形成する 社内調整5つのポイント

—相反する利害関係者を合意に導く、コンセンサスビルディングの技法を20年の経験をもとに解説—

- 日 時● 2016年 8月 22日(月) 13:30~16:30
- 会 場● 東京・麹町『企業研究会セミナールーム』 TEL:03-5215-3512
- 講 師● 一般社団法人日本コンセンサス・ビルディング協会

代表理事 小倉 広氏

◆開催にあたって

企業においてことを進めるには社内調整が大切です。しかし社内調整は一筋縄ではいきません。上長決裁者、同僚、部下、そして対立する利害関係者等、様々な要因が絡み合い、社内調整は難航します。社内調整担当者は単なる説明能力に留まらず、利害関係者の中で合意形成を導き出すために相手の「目的・価値観」を引き出し、それらを踏まえたうえで互いが納得できる姿を提案する必要があります。

そこで本講座では、社内調整の成否を決定づける利害関係者への対応について、状況ごとに解説します。また、対立する利害関係者間で合意形成を得るための手法や、合意形成に至るための会議におけるファシリテーション、さらには合意形成の流れをせき止める人物への対策について、多くの企業でのプロジェクト・マネジメントを行い、その経験から『コンセンサス・ビルディング 使える!合意形成術』(日経文庫)を著す等、社内調整に造詣の深い講師による解説を行います。

《詳細は裏面をご覧ください》

◆ご参加していただきたい方

社内部門間や利害関係者の調整をスムーズに行いたい方

●受講料● 1名(税・資料代含む)

正会員	32,400円	本体価格 30,000円
一般	35,640円	本体価格 33,000円

●申込書に所定事項ご記入の上、下記担当者あてにFAXいただくか、当会ホームページからお申し込みください。後日(開催日1週間~10日前までに)受講票・請求書をお送り致します。

●申込書をFAXにてご送信いただく際は、FAX番号をお間違えないようご注意ください。

●よくあるご質問(FAQ)については当会ホームページでご確認いただけます。

[TOP] → [公開セミナー] → [よくあるご質問]

●お申込み後のキャンセルは原則としてお受けいたしかねますので、お申込者をご出席できない場合には、代理の方のご出席をお願い申し上げます。

●最少催行人数に満たない場合は、中止とさせていただきます。ご了承ください。

一般社団法人企業研究会

担当: 福田 E-mail: fukuda@bri.or.jp

〒102-0083

東京都千代田区麹町 5-7-2 麹町 M-SQUARE 2F

TEL 03-5215-3512 FAX 03-5215-0951

一般社団法人企業研究会 セミナー事務局宛 FAX 03-5215-0951

*当会ホームページ(<https://www.bri.or.jp>)からもお申込みいただけます。

161413-0101(※)		2016.8.22	
申込書 “円滑な社内合意”を形成する社内調整5つのポイント			
会社名	フリガナ		
住所	〒		
TEL		FAX	
ご氏名	フリガナ	所属	
		役職	
E-mail			
ご氏名	フリガナ	所属	
		役職	
E-mail			

*お客様の個人情報は、本研究会に関する確認・連絡、および当会主催のご案内をお送りする際に利用させていただきます。

“円滑な社内合意”を形成する 社内調整5つのポイント

【経歴】大学卒業後、株式会社リクルート入社。事業企画室、編集部、組織人事コンサルティング室課長など主に企画畑で 11 年半を過ごす。その後ソースネクスト株式会社(現・東京証券取引所市場第一部 4344)常務取締役、コンサルティング会社代表取締役などを経て現職。大企業の中間管理職、公開前後のベンチャー企業役員、中小企業の創業オーナー社長と、あらゆる立場で組織を牽引。しかし、リーダーシップ不足からチームを束ねることに失敗し二度のうつ病に。一連の経験を通じて「リーダーシップとは生き様そのものである」との考えに至り、「人間力を高める」*一般社団法人 人間塾 を主宰。代表理事兼塾長として、「人生学」の探求および普及活動を行っている。また、20 年間のコンサルタントとしてのプロジェクト・マネジメント経験をもとに「対立を合意へ導く」コンセンサスビルディング技術を確立。*一般社団法人 日本コンセンサスビルディング協会を設立。代表理事として 同技術の研究および普及活動を行っている。2009 年に出版されベストセラーとなった『33 歳からのルール』などの著作を通じて、「悩める 30 代」にとつてのメンターとしても知られている。また、『任せる技術』(日本経済新聞出版社)『リーダーのための7つのステップ49のコツ』などの著作により、若手マネジャー、リーダーたちの切実な悩みに答えるリーダーシップの専門家としても知られている。近年は、『アルフレッド・アドラー 人生に革命が起きる100の言葉』(ダイヤモンド社)『アドラーに学ぶ部下育成の心理学』(日経BP社)『コンセンサス・ビルディング 使える!合意形成術』(日経文庫)などの著作により、アドラー心理学と企業組織の双方を熟知した数少ない専門家として、講演、企業研修を数多く行っている。

【著書】著書として、20 万部を超えるベストセラー『アルフレッド・アドラー人生に革命が起きる 100 の言葉』(ダイヤモンド社)『アドラーに学ぶ部下育成の心理学』(日経 BP 社)『任せる技術』(日本経済新聞出版社)「自分でやった方が早い病」(星海社新書)「僕はこうして苦しい働き方から抜け出した」(WAVE 出版)など 40 冊以上。

●プログラム●

13 : 30

ポイント1 上長決裁者の巻き込み方

- ・ちやぶ台返しの防ぎ方 「上長に『自分で決めた』と錯覚させる」
- ・ヘリコプターで山の頂上へ連れて行かない
- ・相手の力を利用する柔道話法
- ・上長と意思決定プロセスを共有するフレームワーク

ポイント2 部下、同僚の巻き込み方～部下だって「自分で決めたい」～

- ・ポケットの中身をテーブルの上に出す 「知見付与」
- ・フィード・フォワードを円で重ねる 「予見付与」
- ・イイね！なるほど！を欠かさない 「承認付与」
- ・ダメ出しを良い出しに変えて伝える 「ネガポジ変換」

ポイント3 対立する利害関係者間の合意形成法

- ・別々の車から降りて同じバスに乗る 「WIN WIN 原則でブレインストーミング」
- ・設計図を2枚書いてはいけない 「WIN WIN 原則でドラフト」
- ・一つの彫刻に全員でノミを入れる 「WIN WIN 原則でリバイス」

ポイント4 合意形成会議のファシリテーション

- ・ストラクチャーラウンドとグループサイズ変更
- ・アクロリッジメントとスポットライト
- ・カプセル怪獣投下

ポイント5 困ったちゃん対策

- ・壊れたレコードへの対処法
- ・ネガティブオーラへの対処法
- ・遅刻屋、欠席屋、中抜け屋への対処方

※理解度を深めるため、ケーススタディ討論等、参加型のセミナープログラムとなっております。
※講師とご同業の方は受講をお受けしかねる場合がございます。予めご了承ください。

16 : 30

休憩