

従業員の故意による

『情報漏洩・持ち出し』をめぐる企業のリスクと実務対応

●日時● 2015年10月9日(金) 13:00~17:00

●会場● 東京・麹町『企業研究会セミナールーム』TEL:03-5215-3511

講師 西村あさひ法律事務所 パートナー/弁護士 梅林 啓氏

【講師紹介】1989年、東京大学法学部卒。1991年、検事任官。東京地検特捜部検事ほか、各地方検察庁において、犯罪捜査・公判等の検察実務に従事。法務省刑事局では主として刑事関連の国際条約の起草作業に関与。在イギリス日本国大使館一等書記官、内閣官房副長官秘書官等を歴任し、2007年2月検事退官後、弁護士登録。同年3月西村あさひ法律事務所入所。2010年1月よりパートナー。現在は、主として一般企業法務、コンプライアンス、民事商事紛争、行政争訟の他、企業不祥事にかかる危機管理案件などに取り組む。コンプライアンス関連セミナーや、論文(NBL889・890号、ビジネス法務2011年9月号、日本経済新聞2012年6月13日経済教室「技術流出どう防ぐ 情報保護法制の整備急げ」、日経産業新聞2014年7月31日「情報漏洩、返還請求に壁 一企業、被害を食い止めるには」)など多数。

◆ 開催にあたって

昨今、デジタル化された顧客データや技術情報、営業戦略情報など、機密性の高い情報を従業員（委託先も含む）が“故意に”漏洩・持ち出すケースが増えており、企業のリスク管理のあり方が改めて問われています。従業員のモラル頼みにも限界があり、漏洩後の対応如何では経営に深刻なダメージを及ぼしかねず、十分な対策が必要です。

本講座では、実際に起こり得る具体的事案を想定しながら、従業員による情報漏洩・持ち出しがもたらすリスクと企業の責任、及び実務対応で検討される法律上の規制と問題点を明らかにします。更に、万が一漏洩問題が発生してしまった場合、被害を最小限に抑えるための対応について、“何をどこまで行うべきか”実践的に解説します。

併せて、従業員による持ち出し行為そのものを防ぐために講ずべき対策についても、多角的に検証していきます。

《詳細は裏面をご覧ください》

企業研究会 セミナー事務局宛

FAX 03-5215-0951

* 当会ホームページ (<http://www.bri.or.jp>) からもお申込みいただけます。

●受講料● 1名 (税込み、資料代含む)

| | |
|-----|----------------------|
| 正会員 | 32,400円 本体価格 30,000円 |
| 一般 | 35,640円 本体価格 33,000円 |

●申込書をFAXいただくか、当会ホームページよりお申込みください。後日（開催日1週間～10日前までに）受講票・請求書をお送り致します。

●よくあるご質問（FAQ）については当会ホームページでご確認いただけます。（〔TOP〕→〔公開セミナー〕→〔よくあるご質問〕）

●お申込後のキャンセルは原則お受け致しかねますので、ご都合が悪くなった際は、代理出席をお願いいたします。

●最少催行人数に満たない場合は、中止とさせていただきますことでもありますので、ご了承ください。

一般社団法人企業研究会

担当：上島 E-mail kamijima@bri.or.jp
〒102-0083
東京都千代田区麹町5-7-2 麹町31MTビル2F
TEL 03-5215-3516 FAX 03-5215-0951

| | | | |
|---|------|------------|--|
| 151376-0302 | | 2015.10.09 | |
| 申込書 従業員の故意による 『情報漏洩・持ち出し』をめぐる企業のリスクと実務対応 | | | |
| 会社名 | フリガナ | | |
| 住所 | 〒 | | |
| TEL | | FAX | |
| ご氏名 | フリガナ | 所属 役職 | |
| Eメール | | | |
| ご氏名 | フリガナ | 所属 役職 | |
| Eメール | | | |

*お客様の個人情報は、本研究会に関する確認・連絡、および当会主催のご案内をお送りする際に利用させていただきます。

● プログラム ●

■講師 西村あさひ法律事務所 パートナー/弁護士 梅林 啓 氏

- 解説 -

13:00

I. 従業員による情報漏洩・持ち出しの現状

- (1) 典型的な事例（顧客データ、技術情報、営業戦略情報など）
- (2) かつての情報流出（当時の企業の考え方）
- (3) 重要情報のデジタル化、大量化と持ち出しの容易性
- (4) 情報価値の増大化（持ち出す従業員、持ち込まれる企業）
- (5) 日本企業の意識はどう変わったか

II. 情報漏洩・持ち出しによる企業のリスクと責任

- (1) 放置した場合のリスク
- (2) 漏洩した情報が使われた場合のリスク
- (3) 漏洩した情報が公表・流布された場合のリスク
- (4) 個人情報保護法との関係
- (5) 情報管理者としての企業の責任

III. 情報漏洩・持ち出しに関する法律上の規制とその問題点

- (1) 著作権法、特許法など ～伝統的な情報保護法制でどこまで対応できるか
- (2) 不正競争防止法 ～情報の廃棄（差止請求）や刑事処罰を求められる要件は何か
- (3) 不正アクセス禁止法 ～流出手段を規制し、罪罰が軽いこの法律での解決は現実的か
- (4) 刑法 ～無体物である情報は窃盗罪の客体となるのか

IV. 情報漏洩・持ち出し事案が発生した後の企業の対応 ～被害の最小化に向けて

- (1) 発生後の基本対応 ～把握すべきことは何か、必須となる対応事項は何か
- (2) 情報の取り戻し ～どのような手段で、どこまで出来るか
- (3) 個人情報漏洩した場合の対応 ～個人情報の本人への対応、主管官庁への報告、公表、他

V. 情報漏洩・持ち出し行為そのものを防ぐための対策

- (1) 不正発生のメカニズム（動機・機会・正当化）から考察する対策のポイント
- (2) 転職、退職間近の従業員への監視の強化、処遇面の再検討 [動機を推察する]
- (3) 情報持ち出しが可能なシステム（＝抜け穴）の検証と監視 [機会を与えない]
- (4) 情報管理の徹底、従業員教育の実施、守秘義務契約の締結 [正当化させない]
- (5) “委託先の従業員”が重要情報を流出させてしまうケースへの対応策

VI. 今後の展望

17:00