

調達・購買業務に必要な スキル・ノウハウのポイント

●プログラム●

【開催主旨】

本セミナーでは、調達・購買部門・担当者の役割、社内連携の必要性の基礎から、具体的なコスト削減手法であるテクニカルとコマーシャル手法及びサプライヤ工場の競争力向上につながるバリューストリーミングマップ作成方法、そしてサプライヤをいかに評価・採点しサプライヤシェアの変動をはかっていくかについて解説いたします。

調達・購買の基礎から、応用まで、調達・購買業務に必要なスキル・ノウハウのポイントを伝授いたします。

- ◆日時：2015年8月21日(金) 13:30~17:00
- ◆会場：東京・麹町 「企業研究会 セミナールーム」
- ◆講師：未来調達研究所(株) 取締役 坂口 孝則氏

【略歴】

大阪大学経済学部卒業後、電機メーカー・自動車メーカーの調達部門にて従事。調達、購買、原価企画を担当。調達担当者として担当したのは200社以上。コスト・原価・仕入れ等の調査・研究を続ける。

【著書】

「調達力・購買力の基礎を身につける本(日刊工業新聞社)」、「会社が黒字になるしくみ(徳間書店)」等、同領域の著書22冊。また、学術系論文も多数発表している。

【専門分野】

製品原価・コスト分野の専門家。調達・購買・資材の経験から、調達担当者業務の理論的構築を行う。また、調達担当者の立場から見た営業のあり方や、商売のあり方についても多くの情報発信を実施している。

●参加要領●

一般社団法人 企業研究会 セミナー事務局宛 **FAX 03-5215-0951**

*当会ホームページ (<http://www.bri.or.jp>) からもお申込みいただけます

●受講料● 1名(税込み、資料代含む)

正会員	32,400円	本体価格 30,000円
一般	35,640円	本体価格 33,000円

- 申込書に所定事項ご記入の上、下記担当者あてに FAX いただくか、当会ホームページからお申し込みください。後日(開催日1週間~10日前までに)受講票・請求書をお送り致します。
- 申込書をFAXにてご送信いただく際は、FAX番号をお間違えないようご注意ください。
- 会員企業のご確認、その他セミナーに関するご不明な点につきましては、当会ホームページより【TOP】→【公開セミナー】→【よくあるご質問】をご参照下さい。
- 最少催行人数に満たない場合は、中止とさせていただきますので、ご了承下さい。

一般社団法人企業研究会
担当：村野 E-mail murano@bri.or.jp
〒102-0083
東京都千代田区麹町5-7-2 麹町31MTビル2F
TEL 03-5215-3550 FAX 03-5215-0951

151450-1211	※ 2015. 8. 21 調達・購買業務		
会社名			
住所	〒		
TEL	FAX		
部課 役職		フリガナ お名前	
e-mail			
部課 役職		フリガナ お名前	
e-mail			

調達・購買業務に必要な スキル・ノウハウのポイント

1. 調達・購買業務の基礎

- (1) 調達・購買プロセス
- (2) RFXの提示（情報提供依頼、提案依頼、見積依頼）
- (3) 見積明細の取得
- (4) 調達・購買部に役立つ情報源

2. コスト削減の基礎

- (1) 調達戦略書の作り方
- (2) コスト削減4つのアプローチ
- (3) 2つのコスト分析手法

3. サプライヤマネジメントの基礎

- (1) サプライヤ評価とは
- (2) 評価結果に応じたサプライヤ入れ替え
- (3) サプライヤミーティング