

オンラインライブ中継による東京・名古屋・大阪同時開催

# 新任担当者のための 『人事・労務』実務の基礎知識

主催：(社)企業研究会 / 協力：TAC(株)

## 《開催要領》

### 東京会場

- 日時● 2014年10月16日(木)  
10:00~17:00
- 会場● 企業研究会セミナールーム  
(東京: 麹町5丁目)

### 名古屋会場

- 日時● 2014年10月16日(木)  
10:00~17:00
- 会場● TAC名古屋校  
(名古屋: 名鉄バスターミナルビル9F)

### 大阪会場

- 日時● 2014年10月16日(木)  
10:00~17:00
- 会場● TAC梅田校  
(大阪: 梅田センタービル5F)

## 《開催にあたって》

当セミナーは、講師が来場する東京会場をメイン会場として、その模様を名古屋会場・大阪会場に中継致します(名古屋会場・大阪会場への講師の来場はありません)。中継については、TV製作会社である(株)東通が担当し、双方向コミュニケーションにより、名古屋会場・大阪会場からの質疑応答も可能です。  
(裏面のご案内もご覧ください)

### 講師

(株)ヒューマン・プライム 代表取締役社長 小澤 薫 氏

### 講師紹介

青山学院大学経済学部卒業後、コンピューターソフトウェア開発会社の企画・開発及び総務人事労務を経て、社労士事務所小澤薫ソーシャルオフィスを開業。その後、株式会社ヒューマン・プライム設立、代表取締役社長に就任。人事、賃金、評価制度導入コンサルティングや労務問題などを手がける。特定社会保険労務士、ファイナンシャル・プランナー。



## 《申込書》一般社団法人 企業研究会 セミナー事務局宛

■『東京会場』受講料 1名(税込・昼食代含む)

(申込書をFAXでご送信いただく際は、FAX番号をお間違えないようご注意ください。)

↓希望会場に「○」をご記入下さい。 **FAX:03-5215-0951**

正会員	37,800円(本体価格 35,000円)
一般	41,040円(本体価格 38,000円)

■『名古屋・大阪会場』受講料 1名(税込・昼食代を含みません)

正会員	36,720円(本体価格 34,000円)
一般	39,960円(本体価格 37,000円)

### ■参加要領

申込書はFAX、または下記担当者宛E-mailにてお送り下さい。当会ホームページからもお申込み頂けます。後日(開催日1週間~10日前までに)受講票・請求書をお送り致します。  
※よくあるご質問(FAQ)は当会ホームページにてご確認いただけます。([TOP]→[公開セミナー]→[よくあるご質問])  
※お申込後のキャンセルはお受けしかねますので、ご都合が悪くなった場合、代理の方のご出席をお願いいたします。  
※最少催行人数に満たない場合は、中止とさせていただきます。

### ■お申し込み・お問い合わせ先

一般社団法人企業研究会 公開セミナー事業グループ

担当/川守田 E-mail: [kawamorita@bri.or.jp](mailto:kawamorita@bri.or.jp)

TEL: 03-5215-3514 FAX: 03-5215-0951

〒102-0083 東京都千代田区麹町 5-7-2 麹町 31M Tビル 2F

《東京会場:141064-0505》2014.10.16 人事労務実務の基礎	
《名古屋会場:141183-0505》2014.10.16 人事労務実務の基礎	
《大阪会場:141184-0505》2014.10.16 人事労務実務の基礎	
ふりがな 会社名	
住所	〒
TEL	FAX
ふりがな ご氏名	所属 役職
E-mail	
ふりがな ご氏名	所属 役職
E-mail	
ふりがな ご氏名	所属 役職
E-mail	

\*申込書にご記入頂いた個人情報は、本研究会に関する確認・連絡および当会主催事業のご案内をお送りする際に利用させていただきます。

# 新任担当者のための『人事・労務』実務の基礎知識

10:00

1. 採用・入社から退職までの基礎知識
  - (1) 採用、選考
  - (2) 雇用契約
  - (3) 社会保険の手続き
  - (4) 人事異動
  - (5) 退職手続き
2. 労務管理に必要な法律の概要
  - (1) 労働基準法の基礎
    - ・賃金、賞与、退職金
    - ・労働時間、休憩、休日、休暇
    - ・休職、退職、解雇
  - (2) 労働契約法の基礎
  - (3) その他の関連法
3. 非正規社員の労務管理
  - (1) 雇用契約締結の注意点
  - (2) 契約解消「雇止め」の注意点
  - (3) パートタイマーの労務管理
  - (4) 定年退職後の嘱託雇用
  - (5) 社会保険の適用
4. 就業規則のポイント
  - (1) 従業員の定義と適用範囲
  - (2) 出張、配置転換、出向
  - (3) 休職
  - (4) 懲戒
  - (5) 服務規律
5. その他
  - (1) 外国人労働者の雇用および労務管理
  - (2) 障害者雇用の実務

＝ ご案内 ＝

※講師とご同業の方のご参加はお断りする場合がございます。  
※最少催行人数に満たない場合、開催中止とさせて頂く場合がございます。  
※名古屋会場、大阪会場のご昼食につきましては、ご参加者の皆様が各自、セミナー会場近隣の飲食店にてお召し上がり頂く形となります。

※セミナー中、映像及び音声のトラブルがあった場合は、下記の通り対応をさせていただきますので、ご了承の上、お申込をいただけるようお願い申し上げます。

■映像など切断した場合、再接続してから講義を再開致します。

■接続が回復できない場合、もしくは音声途切れるなど 配信品質が著しく低下した場合、受講料を返金させていただきます。

17:00